

全网门户产品使用手册

职位发布应用后台

〈使用说明书〉

中企动力科技股份有限公司

2017 年 03 月 30 日

目 录

1 应用介绍.....	1
2 全部职位.....	1
3 发布职位.....	1
4 职位部门管理.....	2
5 添加职位部门.....	2

1 应用介绍

发布企业职位招聘信息，为您网罗优秀人才。适用于所有企业，方便企业对外发布招聘信息，节约用人成本。

2 全部职位

1) 职位搜索：管理员可根据关键词进行模糊搜索；模糊匹配的数据项包括：职位名称、职位概要、职位关键词。显示符合搜索条件的职位列表。

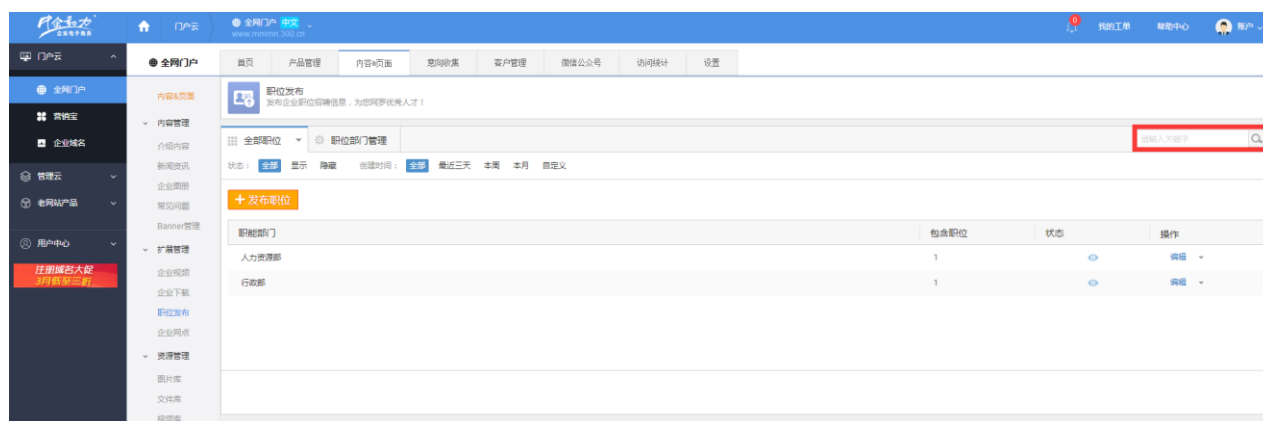


图 1 职位搜索结果页面

2) 职位筛选：管理员可根据“状态”、“创建时间”进行筛选，显示符合筛选条件的职位列表。

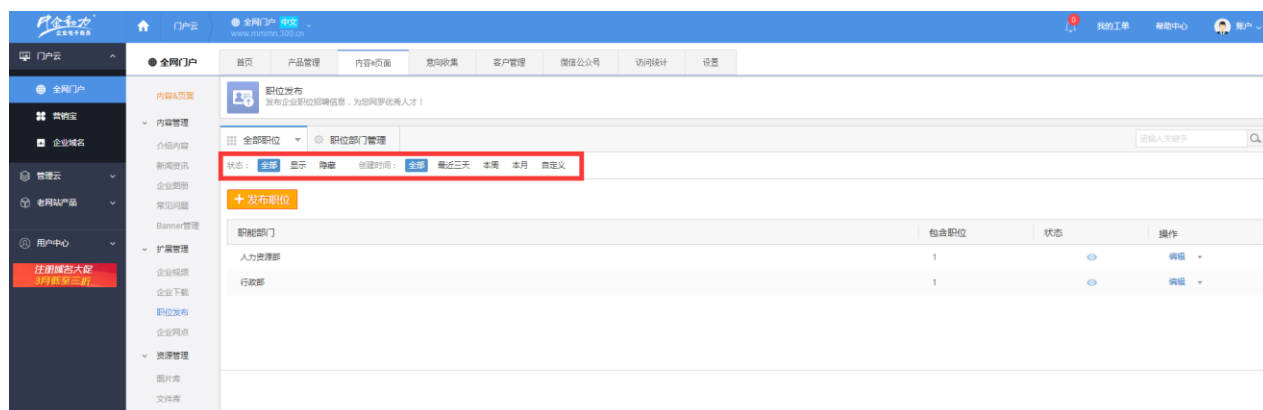


图 2 职位筛选结果页面

3) 职位维护：管理员选择要维护的职位发布进行维护，包括编辑、浏览、更新、转移、批量转移、删除、批量删除、显示/隐藏、批量显示/隐藏、推广、表头排序。

3 发布职位

在全部职位页面，点击“发布职位”进入发布职位页面；

图 3 发布职位

- 填写发布职位的基本信息。
- 点击【保存】则保存新添加的职位信息，并返回到全部职位页面；
- 点击【保存并继续添加】则保存新添加的职位，且页面恢复到发布职位页面；
- 点击【保存并分享】则保存新添加的职位，页面恢复到职位列表页面并弹出分享对话框；
- 点击【取消】则返回到全部职位页面。

4 职位部门管理

职位部门管理维护：管理员选择要维护的只为部门进行维护，包括编辑、查看、显示/隐藏、删除；删除的职位部门中的职位会保存在“无部门职位”中，如图 4 所示。

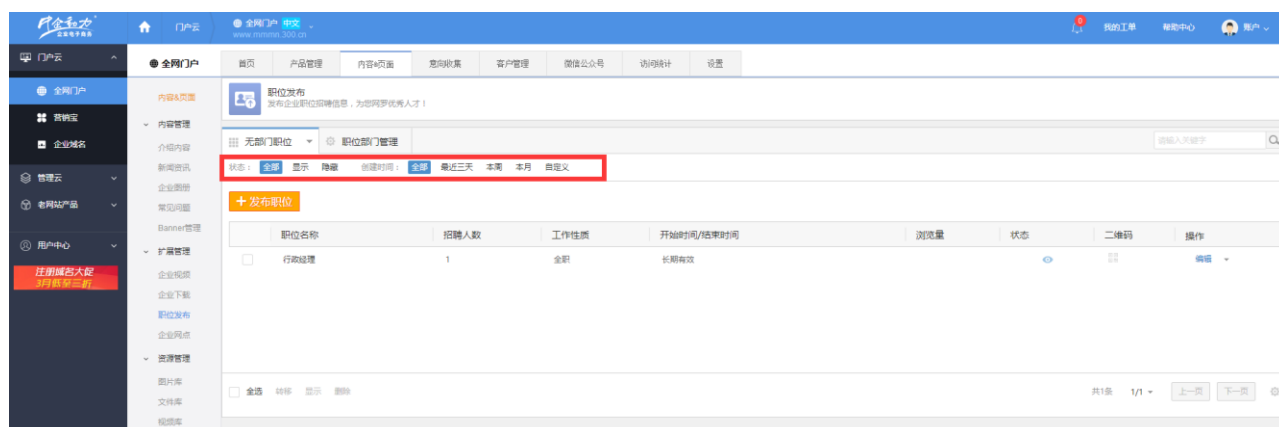


图 4 无分类内容

5 添加职位部门

在职位部门管理列表页面，点击“添加职位部门”，跳转到添加职位部门页面（如图 5

所示）。

添加职能部门

基本信息

职能部门名称：

添加图片：

本地上传

图片库

状态：

显示

隐藏

详细介绍

推广优化

保存

保存并继续添加

取消

©1993-2016 站场 | 京ICP备09061941号-4 | 京公网安备110301000050号

图 5 添加职位部门

- 填写添加职位部门相关信息。
- 点击【保存】则保存新添加的职位部门信息，并返回到职位部门管理列表页；
- 点击【保存并继续添加】则保存新添加的职位部门信息，且页面恢复到添加职位部门页面；
- 点击【取消】则返回到职位部门管理列表页。