

全网门户产品使用手册

活动报名应用后台

〈使用说明书〉

中企动力科技股份有限公司

2017 年 03 月 31 日

目 录

1	应用介绍	1
2	全部报名	1
3	活动管理	2
4	添加活动	3
5	“处理”活动报名	4
6	提醒设置	7

1 应用介绍

提供活动报名表，为企业组织会议、活动等线上获取客户，并收集客户信息。活动报名表是企业与访客互动沟通的一个关键应用，适合所有企业客户。设计的应用场景是，线上收集到报名，线下处理。

根据平台的业务提醒设置，访客提交活动报名后，自动通知到企业网站管理员；管理员审核报名信息是否真实有效，并录入处理备注；若审核结果为“通过”，系统会触发业务提醒给活动报名人员发送短信和邮件，提醒访客按时参加；若审核结果为“否决”，系统也会触发业务提醒给活动报名人员发送短信和邮件，提醒访客填写信息有误，重新填写。

2 全部报名

1) 活动报名搜索：管理员可根据关键词进行模糊搜索，模糊匹配的数据项包括：申请单号、所属活动、联系人、昵称、手机、电话、邮箱、传真、微信、QQ、所属地区、详细地址、邮编、申请说明、企业名称、企业官网、企业类型、部门、职务、负责业务、报名人数，各搜索条件间是“或”的关系。显示符合搜索条件的活动报名列表。

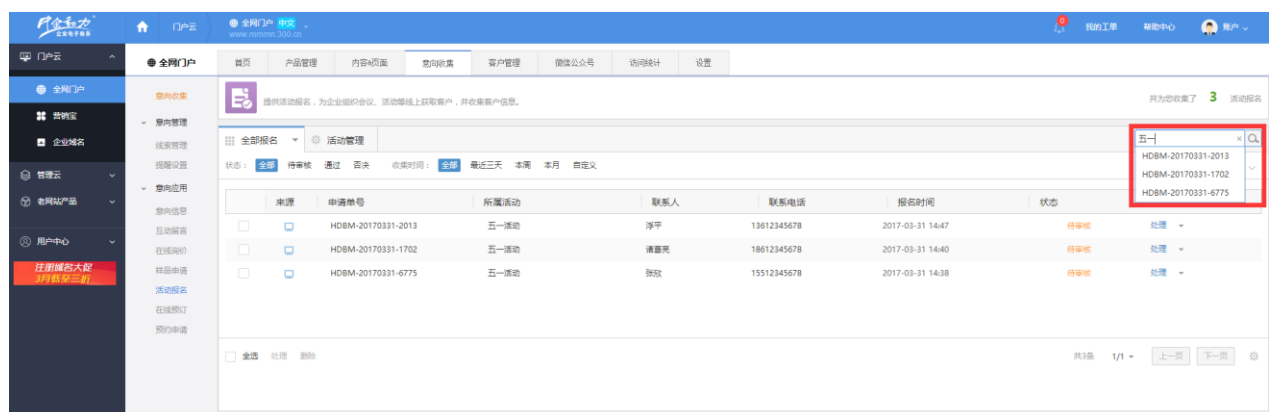


图 1 活动报名搜索结果页面

2) 活动报名筛选：管理员可根据“状态”、“报名时间”进行筛选，显示符合筛选条件的活动报名列表。

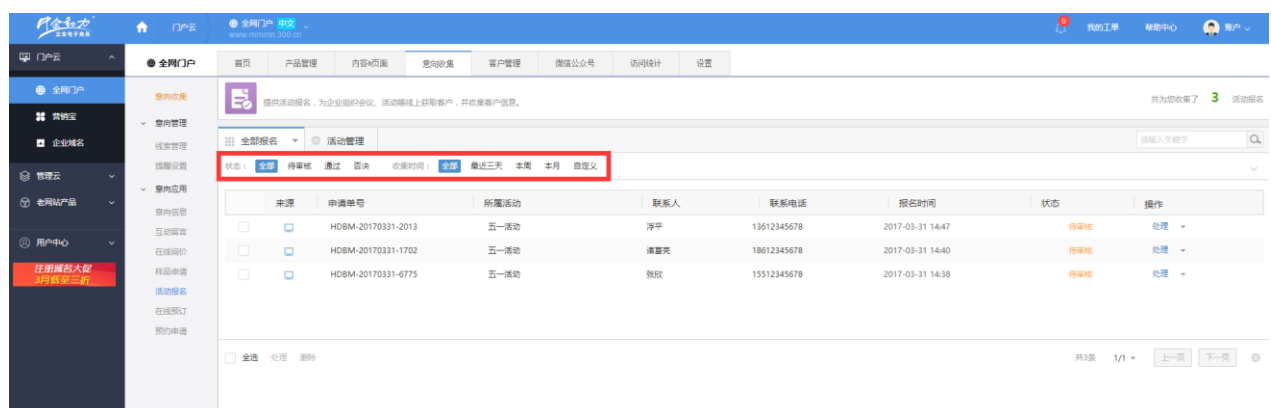


图 2 活动报名筛选结果页面

- 3) 活动报名维护：管理员选择要维护的活动报名进行维护，包括处理、批量处理、转发短信、转发邮件、删除、批量删除、打印、表头排序（删除的活动报名会保存在“已删除活动报名”中）。如错误!未找到引用源。所示。

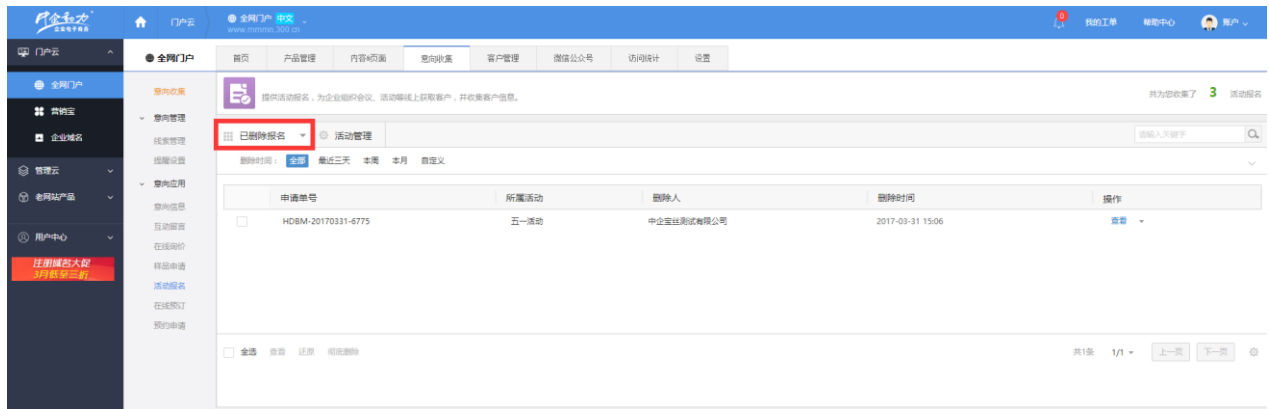


图 3 已删除活动报名列表页面

3 活动管理

- 1) 活动搜索：管理员可根据关键词进行模糊搜索；模糊匹配的数据项：活动报名。显示符合搜索条件的活动列表。

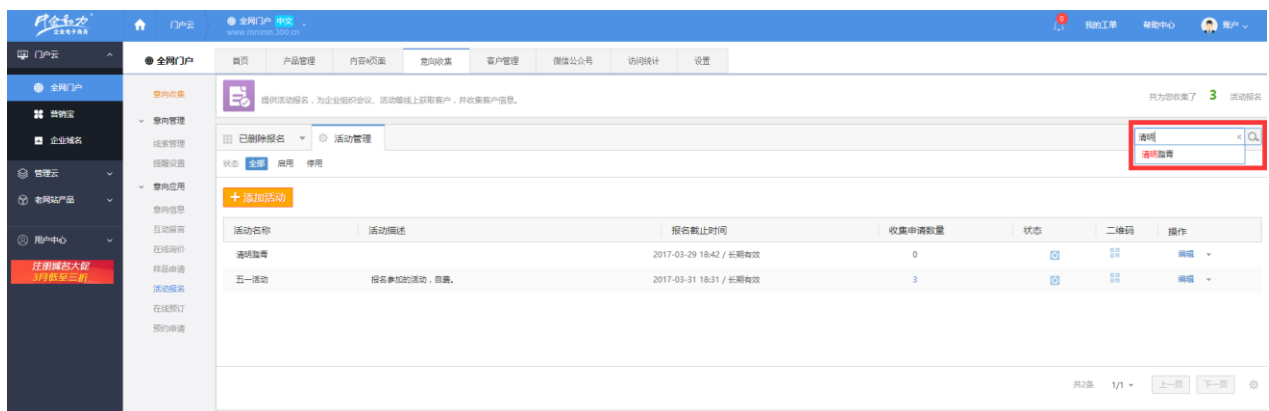
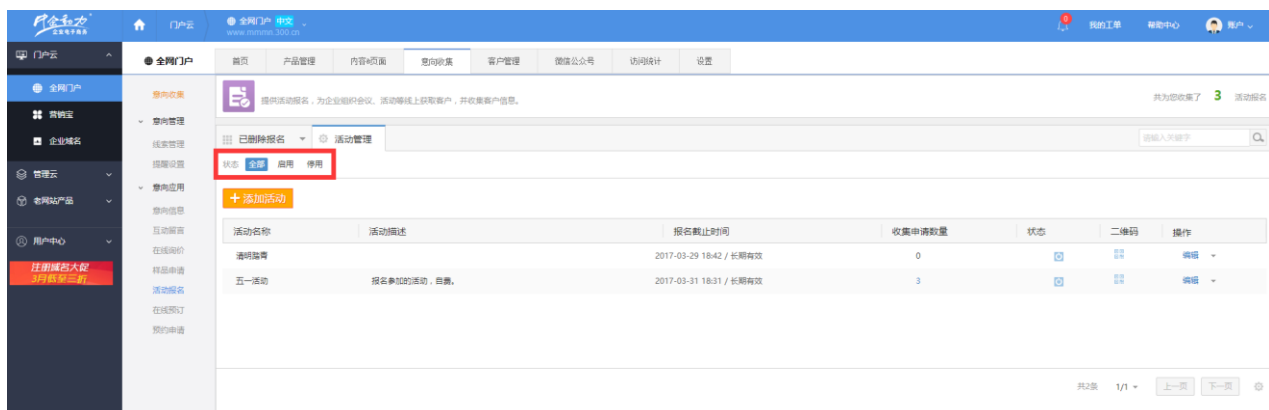
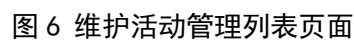


图 4 活动搜索结果页面

- 2) 活动筛选：管理员可根据“状态”进行筛选，显示符合筛选条件的活动列表。



3) 活动管理维护: 管理员选择要维护的活动进行维护, 包括编辑、查看、推广、停用/启用
如错误!未找到引用源。所示。



在活动管理列表页面，点击“添加活动”，跳转到添加活动页面（如图 7 所示）。

版权归中企动力科技股份有限公司所有

报名截止日期：

 -

☒ 长期有效

状态：
 启用
停用

推广优化
 (修改默认规则需切换到手动模式，如您不是专业人员建议使用自动模式，请谨慎操作！)

优化规则：
 自动
手动

title：

 选择

 活动名称 ×

 网站名称 ×

keywords：

 选择

 活动关键词 ×

 活动名称 ×

 网站名称 ×

description：

 选择

 活动名称 ×

 活动概要 ×

高级设置

访问量：

 100
 随机

保 存
保存并继续添加
保存并分享
取 消

版权所有©2010-2016 中企动力科技股份有限公司 Copyright © 2010-2016 300cn All Rights Reserved

图 7 添加活动页面

- 填写添加活动相关信息。
- 点击【保存】则保存新添加的活动信息，并返回到活动管理列表页；
- 点击【保存并继续添加】则保存新添加的活动信息，且页面恢复到添加活动页面；
- 点击【保存并分享】则保存新添加的活动信息，页面恢复到活动管理列表页面并弹出分享对话框；
- 点击【取消】则返回到活动管理列表页。

5 “处理”活动报名

在全部报名列表页面，点击行操作项“处理”，跳转到活动报名处理页面（如图 8 所示）。

报名处理

通过

否决

备注

删除

转发

打印

台球比赛HDBM-20160708-41

信息源：电脑端

提交日期：2016-09-02 14:03

收集信息

联系人：to41

性别：男

电话：010-12345678

QQ：12345678

邮编：123456

申请说明：我要报名。

部门：开发部门

负责业务：新官网开发

企业类型：私企

所属地区：北京

报名人数：2

昵称：s-to41

手机：13641334022

邮箱：abc@300.cn

微信：w12345678

传真：010-1234567

职务：java工程师

企业名称：中企动力

企业官网：www.318.cn

详细地址：北京大兴区亦庄经济技术开发区地盛数码庄园

处理备注

备注内容：

提交

关闭

图 8 活动报名处理页面

- 对活动报名并进行审核，点击“通过/否决”完成处理；
- 管理员点击“备注”则定位到处理备注位置，输入备注信息，提交后备注信息显示在下方。
- 点击“删除”，弹出“删除活动报名”对话框（如图 9 所示），点击“确定”删除该条活动报名并返回全部报名列表页，点击“取消”则返回该条活动报名处理页面。
- 点击收集数据中“手机”（如图 10 所示）和“邮箱”（如图 11 所示）后的图标，可以给客户发送短信和邮件；
- 点击“转发”则可将活动报名通过短信和邮件转发给相关业务处理人员；
- 点击“打印”在新窗口打开“打印页面”（如图 12 所示）进行打印；
- 点击“关闭”则关闭该条活动报名，返回全部报名列表页。

第 5 页 共 12 页

版权归中企动力科技股份有限公司所有

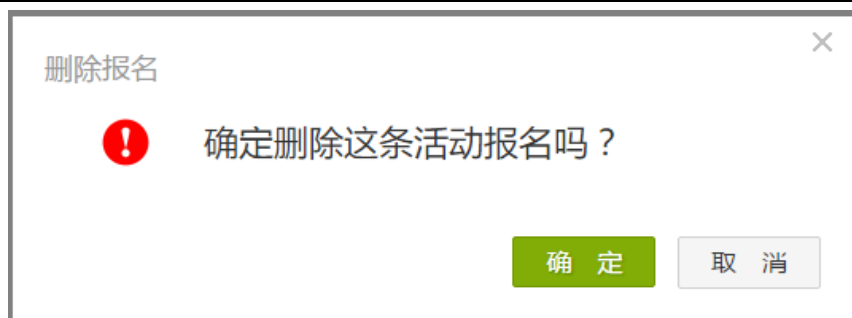


图 9 删除活动报名对话框



图 10 发送短信页面

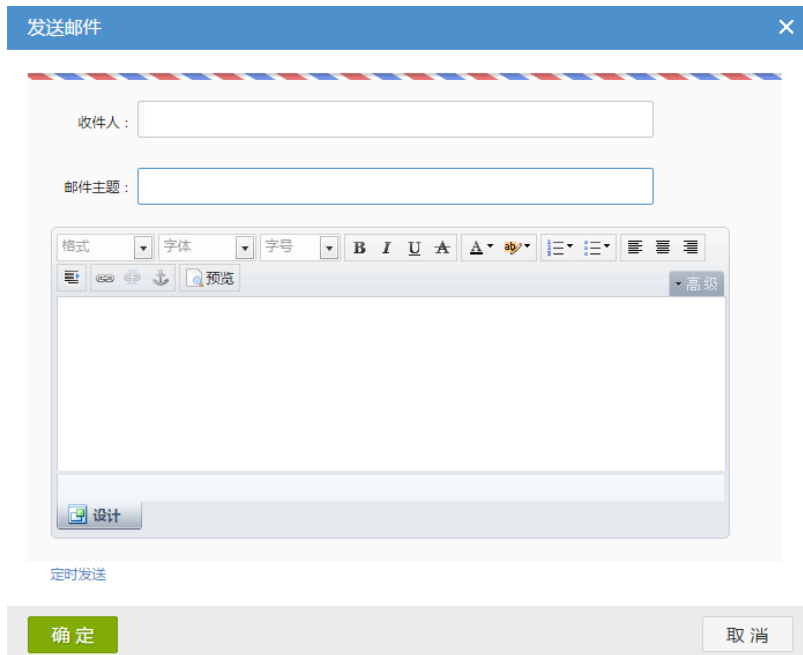


图 11 发送邮件页面



图 12 打印页面

6 提醒设置

在意向收集中点击“提醒设置”进入提醒设置页面（如图 13 所示），点击“新增报名申请”提醒事件的行操作项“设置”，弹出“应用配置”对话框，完成应用配置的各项操作（如图 14 所示）。“报名审核通过”和“报名审核否决”的提醒页面设置与之相同，在此不再赘述。

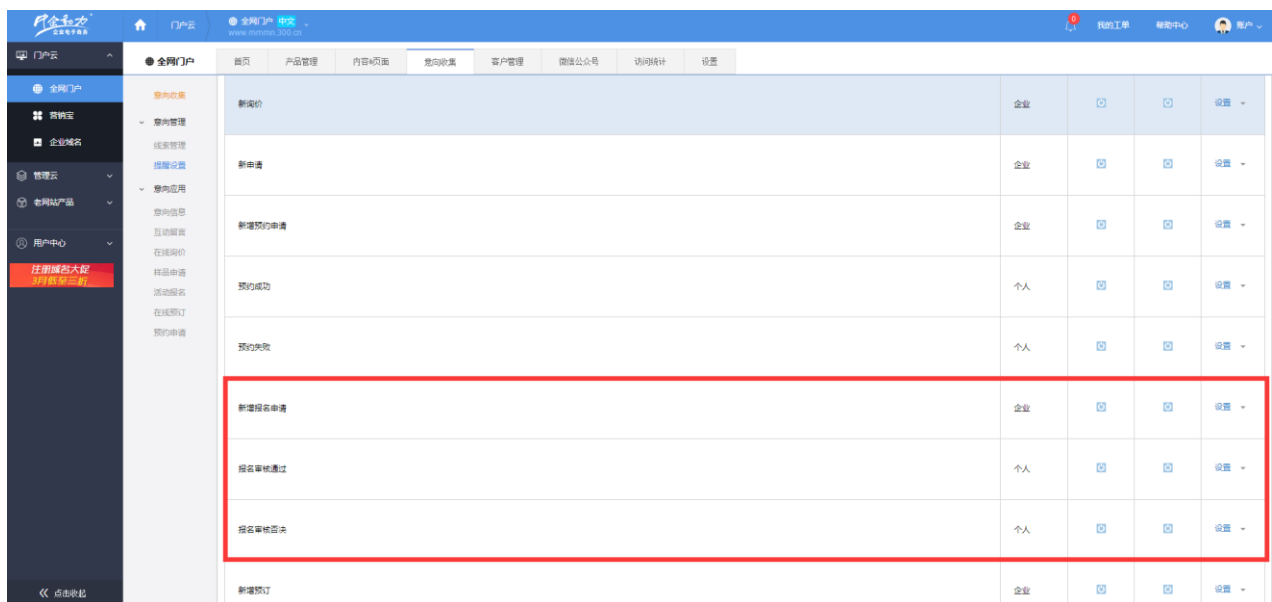


图 13 提醒设置页面



图 14 应用配置页面

1) 邮件提醒设置

- 点击“邮件提醒设置/短信提醒设置”进行切换，完成各自设置。
- 点击“配置”弹出配置企业邮箱对话框（如图 15 所示），填写相关信息并点击“确定”返回到应用配置对话框；点击“邮件测试”出现邮件测试对话框（如图 16 所示），填写邮件地址进行测试；点击“取消”返回到应用配置对话框；

配置企业邮箱

×

!

请正确填写以下信息，以保证通过本系统前台和后台发送的邮件均能成功发送。

* 邮箱地址：

peirengang@300.cn

* 密码：

.....

* 发信名称：

中企动力

* 发送服务器（SMTP）：

smtp.300.cn

自动获取

确定

邮件测试

取消

图 15 配置企业邮箱对话框

邮件测试

×

邮件地址：

请输入邮箱地址

确定

取消

图 16 邮件测试对话框

- 点击“停用/启用”完成业务提醒的开启和关闭；
- 点击“编辑提醒内容模版”，弹出编辑提醒内容模版对话框（如图 17 所示），完成提醒内容的填写。



图 17 编辑内容提醒模版

- 点击“查看提醒样例”，打开新页面展示按照提醒模板设置，最终给客户发送邮件的样例（如图 18 所示）。

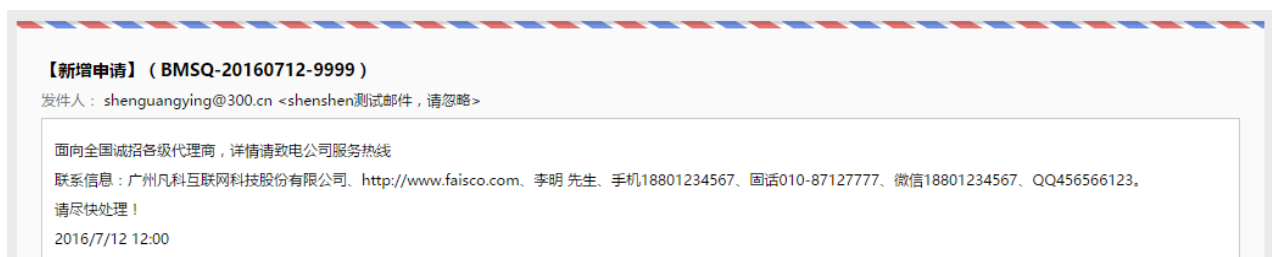


图 18 查看提醒样例页面

- 在“提醒接收者邮箱”中填写收到新活动报名时需要提醒的管理员邮箱，可以添加多个。
- 在应用配置对话框，点击“确定”完成提醒设置并返回业务提醒页面，点击“取消”返回业务提醒页面。

2) 短信提醒设置

- 点击“邮件提醒设置/短信提醒设置”进行切换，完成各自设置。
- 点击“修改”弹出修改短信签名对话框（如图 19 所示），填写相关信息并点击“确定”返回到应用配置对话框；



图 19 修改短信签名

- 点击“停用/启用”完成业务提醒的开启和关闭；
- 点击“编辑提醒内容模版”，弹出编辑提醒内容模版对话框（如图 20 所示），完成提醒内容的填写。



图 20 编辑内容提醒模版

- 点击“查看提醒样例”，打开新页面展示按照提醒模板设置，最终给客户发送短信

的样例（如图 21 所示）。



图 21 查看提醒样例页面

- 在“提醒接收者手机”中填写收到新活动报名时需要提醒的管理员手机，可以添加多个。
- 通过拖动条可以调整“提醒时段”，即管理员能够收到信息的时间段。
- 在应用配置对话框，点击“确定”完成提醒设置并返回业务提醒页面，点击“取消”返回业务提醒页面。