

项目编号：文档编

号：

版本号：

# 中企.云平台“营销宝”产品

## <用户使用手册>

中企动力科技股份有限公司

2017 年 05 月 18 日

### 目录

1 “营销宝”产品介绍.....	1
------------------	---

<b>2 导航菜单</b> .....	<b>1</b>
<b>3 首页</b> .....	<b>1</b>
<b>4 企业秀场</b> .....	<b>3</b>
<b>4.1 如何创建企业秀?</b> .....	<b>3</b>
4.1.1 第一步: 选择模板 .....	3
4.1.2 第二步: 使用编辑器编辑内容 .....	5
<b>4.2 如何关闭企业秀?</b> .....	<b>22</b>
<b>4.3 企业秀的推广投放</b> .....	<b>24</b>
<b>4.4 如何找到我创建的企业秀?</b> .....	<b>24</b>
<b>4.5 如何查看企业秀浏览次数?</b> .....	<b>25</b>
<b>4.6 企业秀如何收集用户数据?</b> .....	<b>25</b>
<b>5 会销宝</b> .....	<b>27</b>
<b>5.1 什么是“会销宝”?</b> .....	<b>27</b>
<b>5.2 会议管理—邀请</b> .....	<b>27</b>
5.2.1 新建“邀请函” .....	27
5.2.2 “受邀管理” .....	32
5.2.3 “二维码投放” .....	32
<b>5.3 会议管理—微信签到</b> .....	<b>34</b>
5.3.1 新建“微信签到”活动 .....	34
5.3.2 “签到人员管理” .....	37
5.3.3 “↓批量下载” .....	41
<b>5.4 会议管理—微信墙</b> .....	<b>42</b>
5.4.1 新建“微信墙”活动 .....	42

5.4.2 预览“上墙页面” .....	44
5.4.3 “微信消息审核” .....	47
5.4.4 “关联活动设置” .....	49
5.4.5 “统计” .....	50
5.4.6 “二维码投放” .....	51
<b>5.5 会议管理—我的会议 .....</b>	<b>52</b>
5.5.1 前置条件 .....	52
5.5.2 “新建会议” .....	53
5.5.3 “投放”会议 .....	58
5.5.4 “受邀 审核” .....	59
5.5.5 其它操作 .....	60
<b>5.6 模板消息管理 .....</b>	<b>60</b>
<b>6 企业二维码 .....</b>	<b>61</b>
6.1 什么是企业二维码? .....	61
6.2 “新建”企业二维码 .....	61
6.3 “下载”企业二维码 .....	62
6.4 “投放”企业二维码 .....	62
6.5 “活码”操作 .....	62
6.6 “统计”操作 .....	63
<b>7 互动&amp;活动 .....</b>	<b>64</b>
<b>8 微信公众号 .....</b>	<b>65</b>
8.1 绑定公众号 .....	65

# 1 “营销宝”产品介绍

“营销宝”是一款辅助企业进行活动组织、营销推广、品牌宣传等多场景应用的营销工具。核心功能包括：企业秀场、会销宝、企业二维码、互动&活动、微信公众号。

是否绑定公众号或绑定不同类型的公众号（4种：订阅号、服务号、认证订阅号、认证服务号）可使用营销宝相关功能范围不同，具体请参照如下表格：

功能		不绑定	订阅号	服务号	认证订阅号	认证服务号
企业秀场		/	/	/	/	/
企业二维码		只能使用普通二维码	只能使用普通二维码	只能使用普通二维码	只能使用普通二维码	/
会销宝	会议管理					/
	邀请	不能接收微信模版消息	不能接收微信模版消息	不能接收微信模版消息	不能接收微信模版消息	/
	微信签到	不能接收微信模版消息	不能接收微信模版消息	不能接收微信模版消息	不能接收微信模版消息	/
	微信墙	不能接收微信模版消息	不能接收微信模版消息	不能接收微信模版消息	不能接收微信模版消息	/
互动活动 <small>当活动对象是“粉丝”时，必须绑定“认证服务号”</small>	投票	/	/	/	/	/
	调查问卷	/	/	/	/	/
	大转盘	/	/	/	/	/
	刮刮卡	/	/	/	/	/
	摇一摇	/	/	/	/	/
	转发有奖	/	/	/	/	/
	砍价	/	/	/	/	/
	现金红包					需开通微信支付与现金红包功能
微信公众号	自定义菜单			/	/	/
	关键词回复		只支持文字回复，不支持图片回复	只支持文字回复，不支持图片回复	/	/
	素材库				/	/
	微信群发				/	/
	微信客服				/	/
	粉丝管理				/	/
粉丝统计				/	/	

## 2 导航菜单

导航菜单结构为：首页、企业秀场、会销宝、企业二维码、互动&活动、微信公众号，点击不同的菜单可进入对应的模块页面，进行相关内容的查看或操作。

## 3 首页

首页展示了营销宝产品整体信息，包括：

- 1) 产品服务周期及剩余服务天数；

2) 数据概况 (蓝色数字带链接)、对应的管理入口:

● 企业秀概况:

- ✓ 场景总数: 显示“场景模板”中的场景总数, 可点击
- ✓ 我的秀: 显示“我的场景”中的场景总数, 可点击
- ✓ 浏览量: 我的场景秀的浏览数之和, 可点击
- ✓ 信息收集: 显示我的场景秀收集的全部信息条目数, 可点击
- ✓ 进入管理: 点击进入企业秀场管理模块页面

● 会销宝概况:

- ✓ 我的会议总数: 显示用户创建的会议总数, 可点击
- ✓ 受邀用户总数: 显示全部会议受邀用户的总人数, 不可点击
- ✓ 签到用户总数: 显示全部会议签到总人数, 不可点击
- ✓ 上墙用户总数: 显示全部会议上墙用户总人数, 不可点击
- ✓ 进入管理: 点击进入会销宝管理模块页面

● 企业二维码概况:

- ✓ 我的二维码总数: 显示系统生成的二维码总数, 多渠道的每个渠道算一个二维码, 可点击
- ✓ 扫码吸粉数: 通过此应用新增的粉丝数总和, 不可点击
- ✓ 总扫码数: 全部二维码带来的总扫码次数, 不可点击

● 互动&活动概况:

- ✓ 大转盘: 显示大转盘活动总数, 可点击
- ✓ 刮刮卡: 显示刮刮卡活动总数, 可点击
- ✓ 摇一摇: 显示摇一摇活动总数, 可点击
- ✓ 转发有奖: 显示转发有奖活动总数, 可点击

● 微信概况:

- ✓ 新关注人数: 显示公众号昨日新关注的人数
- ✓ 取消关注人数: 显示公众号昨日取消关注的人数
- ✓ 净增关注人数: 显示公众号昨日净增关注的人数, 即昨日关注的人数—昨日取消关注的人数
- ✓ 累计关注人数: 显示关注公众号的总人数
- ✓ 群发消息: 点击后进入“微信公众号-公众号运营-微信群发”页面
- ✓ 微信客服: 点击后进入“微信公众号-公众号运营-微信客服”页面

3) 常见问题展示: 展示产品常见问题列表, 点击具体问题可查看详情。

## 4 企业秀场

### 4.1 如何创建企业秀？

企业秀创建流程：

#### 4.1.1 第一步：选择模板

- ◇ 可以在“场景模板”中选择已有的模板，修改模板内容，完成企业秀创建；
- ◇ 也可以“新建空白场景”。

##### 1、选择已有场景模板



鼠标指向模板，模板显示如下蒙层：



点击【详细预览】，进入模板预览页，可预览模板；

点击【选择此模板制作】，弹出如下弹框：



修改场景名称、选择场景类型。点击【确定】按钮，进入到“企业秀”编辑器，对模板内容进行编辑。

## 2、新建空白场景

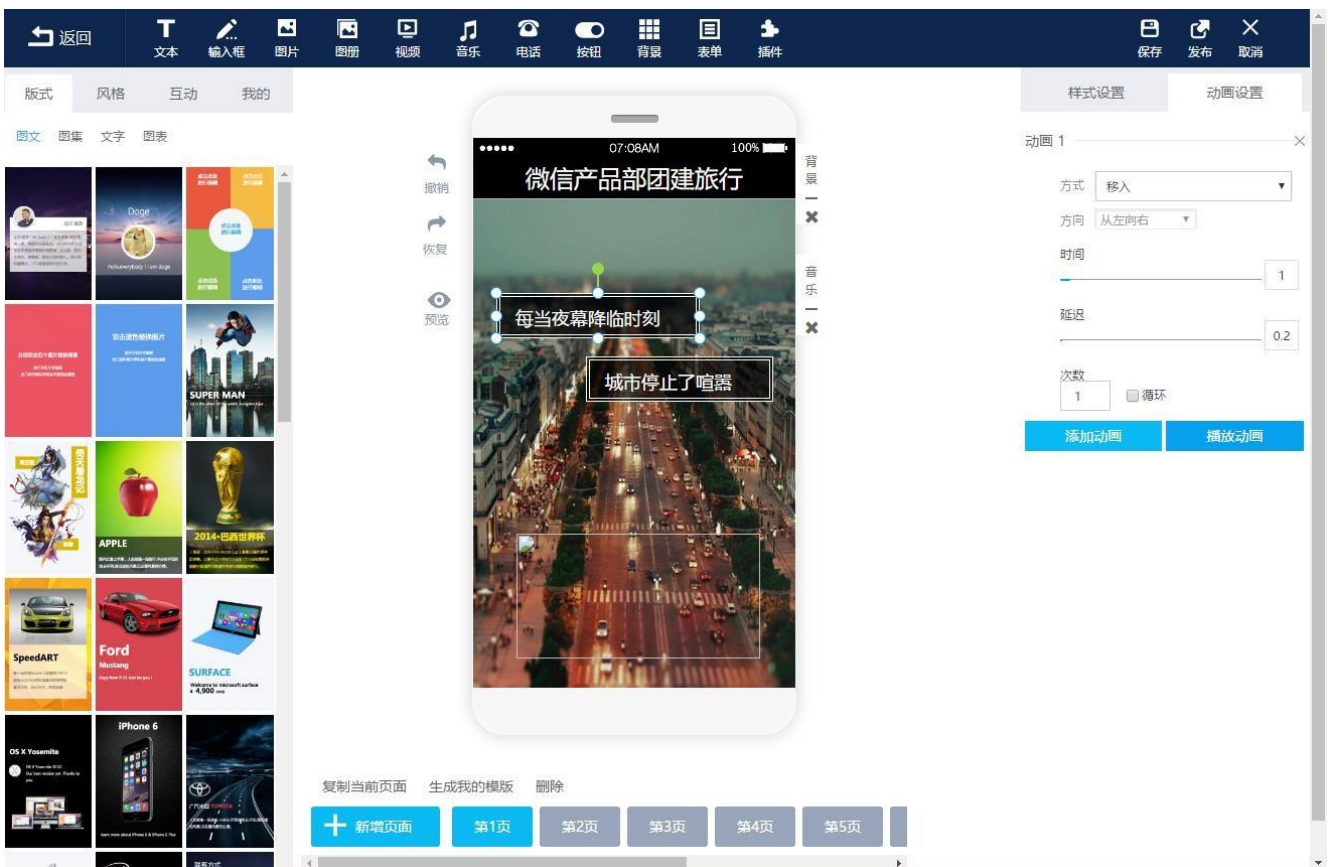


点击“新建空白场景”区域，弹出如下弹框



填写场景名称、选择场景类型。点击【确定】按钮，进入到“企业秀”编辑器，对模板内容进行编辑。

#### 4.1.2 第二步：使用编辑器编辑内容



### 1. 新增页面

点击 ，在当前页面后方，新增一个空白页

## 2. 页面模板

点击左侧页面模板，即可将模板内容显示在编辑区，替换编辑区现有内容



## 3. 添加文本控件

点击



点击文本输入框，可对文本进行如下图操作：

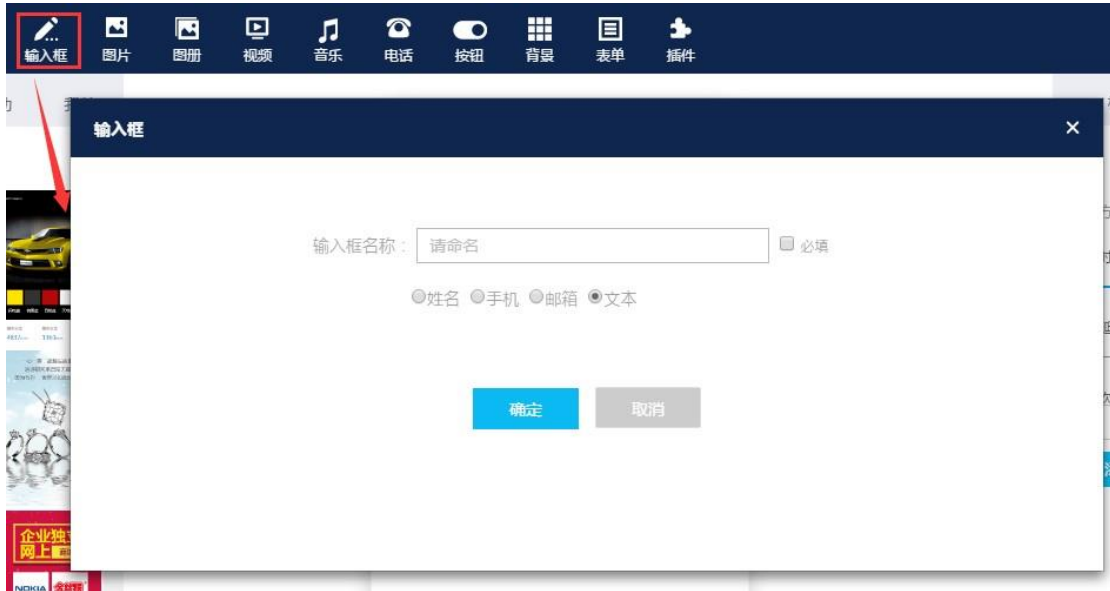


编辑：编辑文本内容



#### 4. 添加输入框控件

点击 ，弹出“输入框”设置弹框。编辑输入框名称，选择输入框类型，设置是否为必填。

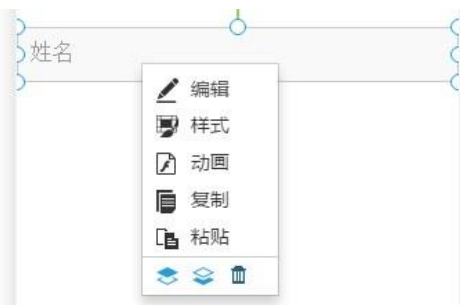


点击


【确定】完成添加，编辑区显示新增的输入框

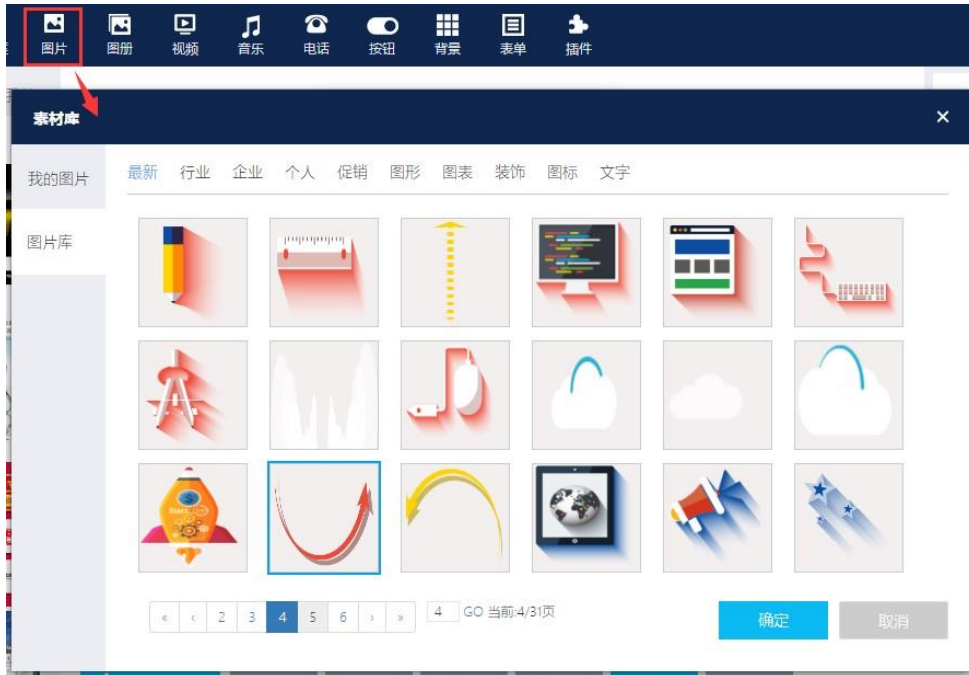


点击输入框，弹出如下内容，可对输入框进行如下操作



## 5. 添加图片控件

点击 ，弹出添加图片弹框



图片库：

系统提供的素材图片，显示在图片库中

我的图片：个人上传的图片存储在“我的图片”中

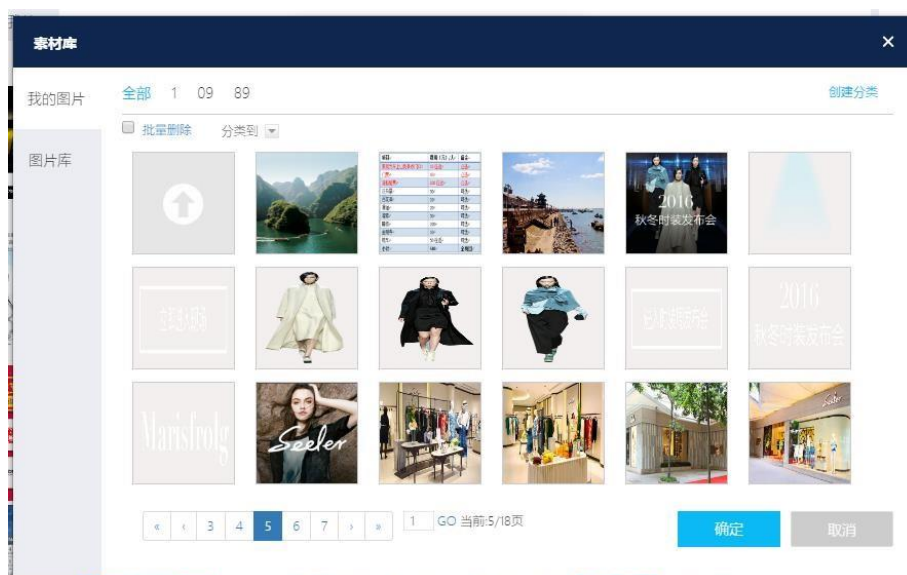
单击选中图片，点击【确定】，图片显示在编辑区，如下图：



单击编辑区中的图片，可对图片进行如下操作：



我的图片：可在我的图片中添加、删除、分类管理个人上传的图片




点击  ，上传图片

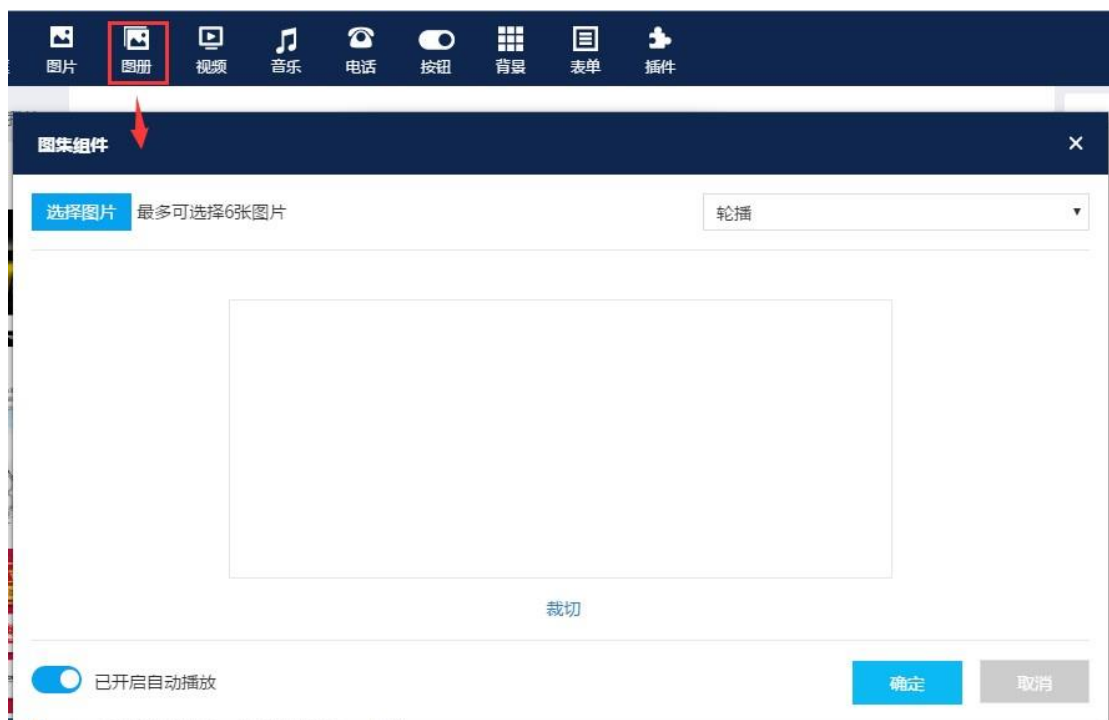


点击右上角的  ，添加分类

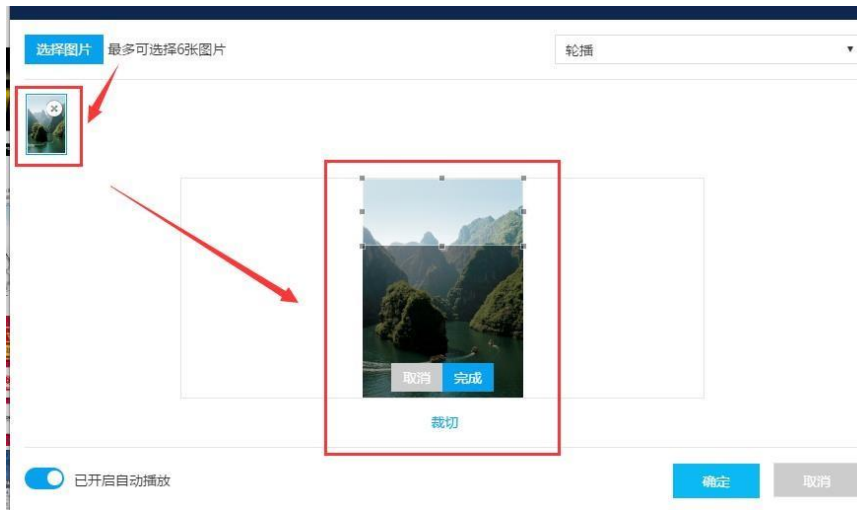


## 6. 添加图册控件

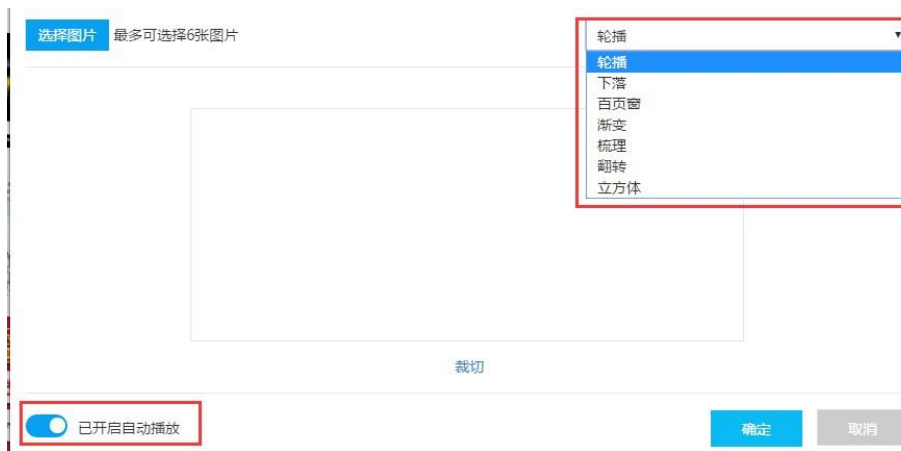
点击  ，弹出“图集组件”弹框，如下图：



选择图片，点击  
“裁切”，可对图片进行剪切



设置播放方式及是否自动播放



点击【确定】，添加图册

成功后，编辑区显示图册内容，并能呈现播放效果




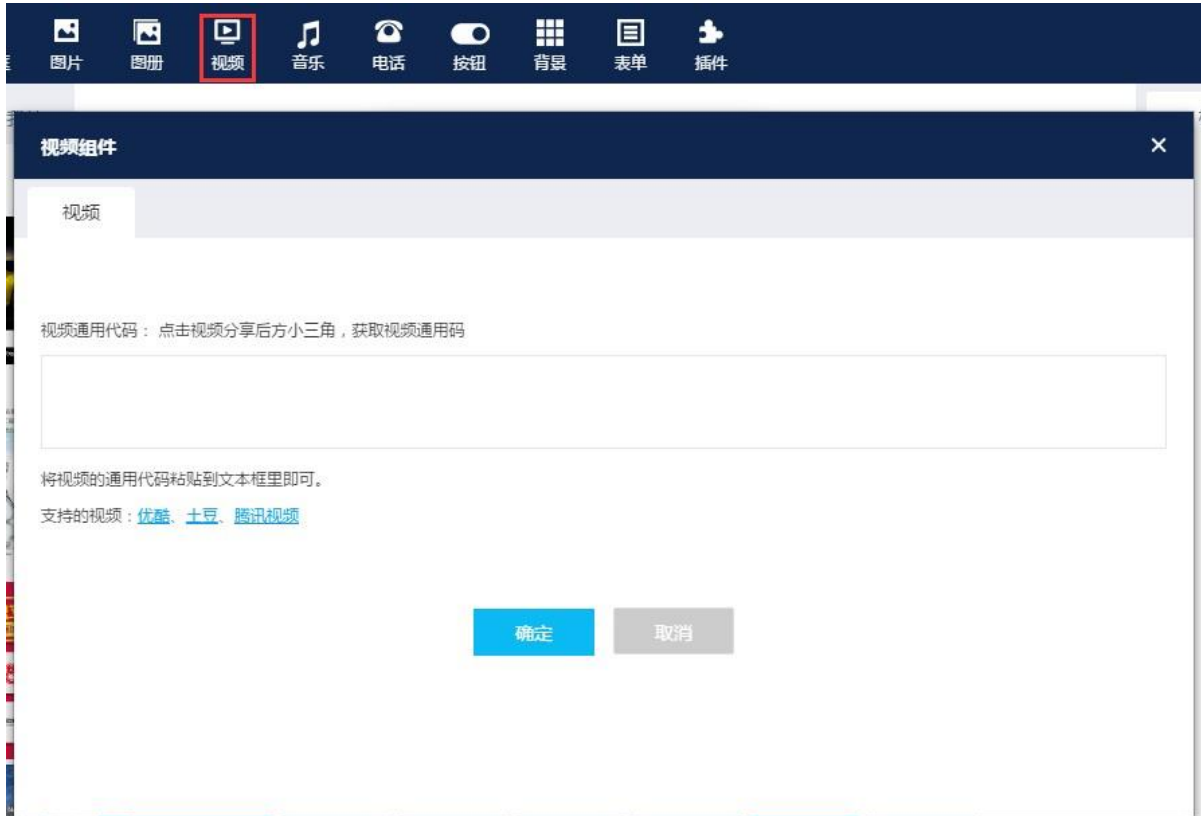
单击编辑区的图册，可对其进行如下操作




7.

## 添加视频控件

点击  ，弹出“视频组件”弹框，填入视频通用代码，完成视频的添加。




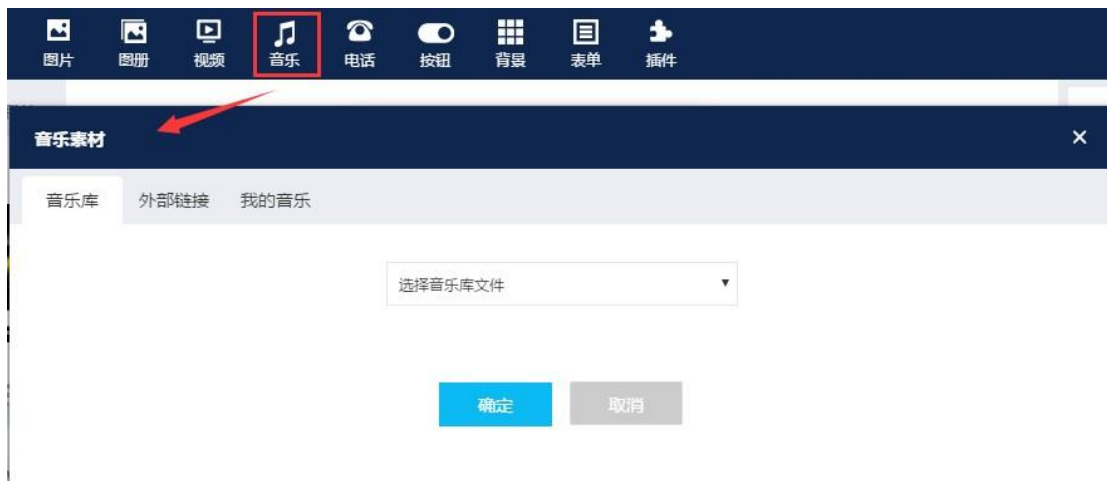
备注：

- 1、 视频通用代码在视频文件下面的  中获取。
- 2、 原视频中如有广告将自动过滤掉。
- 3、 一页只能上传一个视频，如再次添加前一个视频自动被覆盖。



## 8. 添加音乐控件

点击  音乐，弹出音乐素材弹框



可以从“音乐库”  
中选择系统音乐

可以添加外部的链接地址




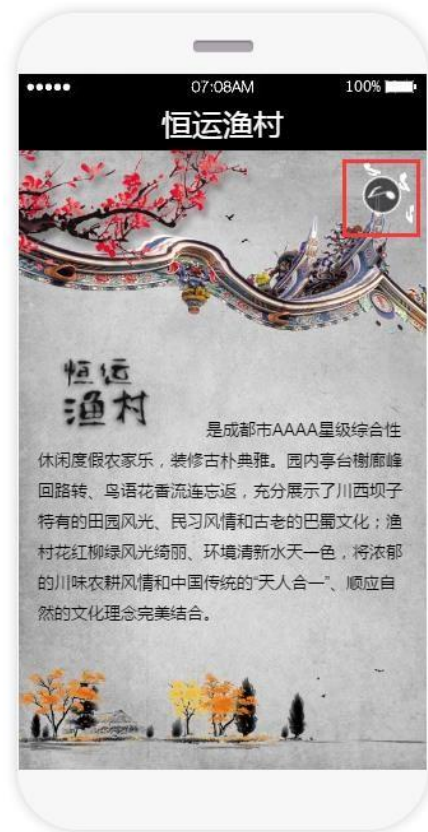
可以上传音乐



成功添加音乐后，音乐显示编辑区的下图位置，成为整个秀的背景音乐。点击 x，删除音乐




备注：用户观看企业秀场时点击下图中可打开/关闭音乐



## 9. 添加电话控件



点击 ，弹出“电话组件”。选择按钮样式、设置按钮文案、电话号码，完成添加



添加成功后，编



辑区显示电话按钮，如下图：

单击编辑区的电话，可对  
其进行如下操作



## 10. 添加按钮控件




点击 ，编辑区新增一个按钮

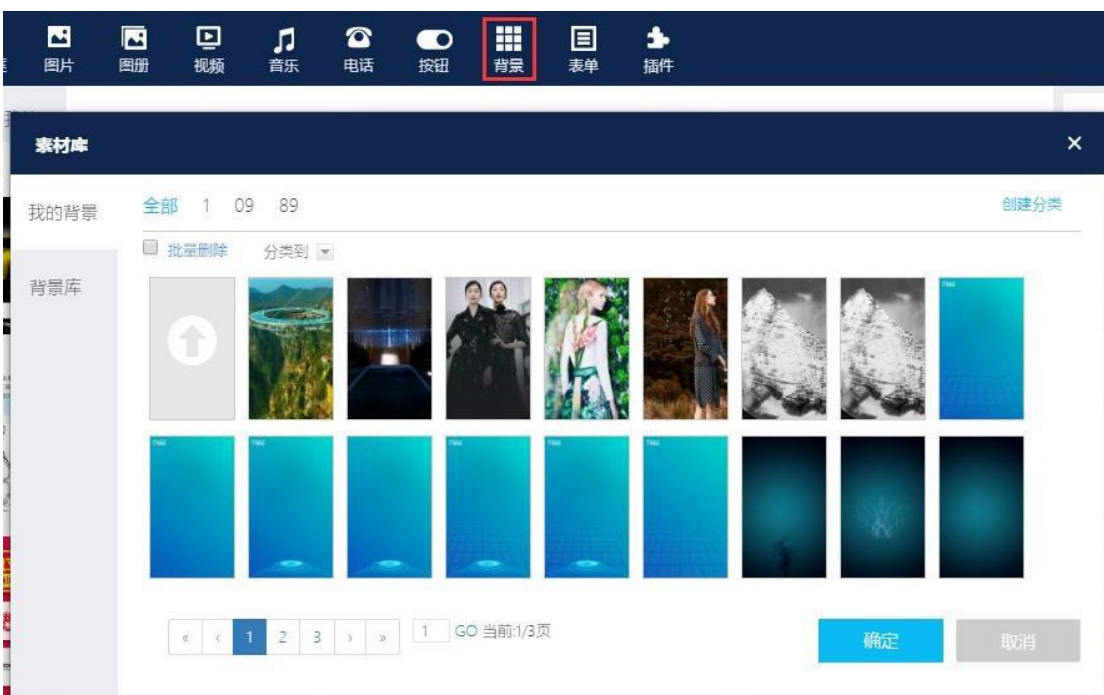


单击编辑区的按钮，可对其进行如下操作



## 11. 添加背景控件

单击  背景，弹出“素材库”弹框



单击背景图，点击【确定】即可选中背景，显示在编辑区



我的背景：个人上传的背景，可对背景进行增、删、分类处理。

点击 **创建分类** 可添加分类

点击  上传背景

选中背景，点击  **批量删除** 批量删除

选中背景，点击 **分类到** ，设置分类



背景库：系统背景素材 **12**。

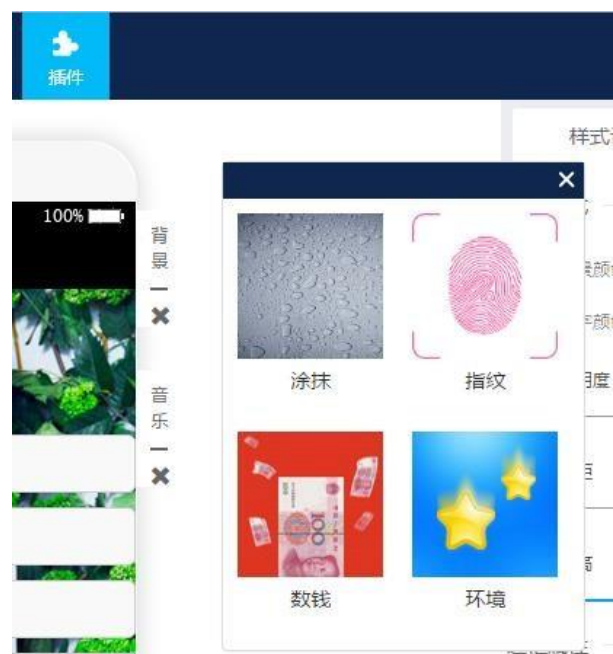
## 表单控件

点击  **表单**，插入表单控件到编辑区，可根据需要增加或删除输入框等控件，如下图。



### 13. 插件控件

点击  插件，弹出插件框



单击选中插件，  
编辑插件效果；



## 14. 复制当前页面

点击可在当前页面后方复制生成一个同样的页面



## 15. 生成我的模板

点击可将当前页面生成模板，保存到“我的”列表中



## 16. 删除

点击删除当前页面



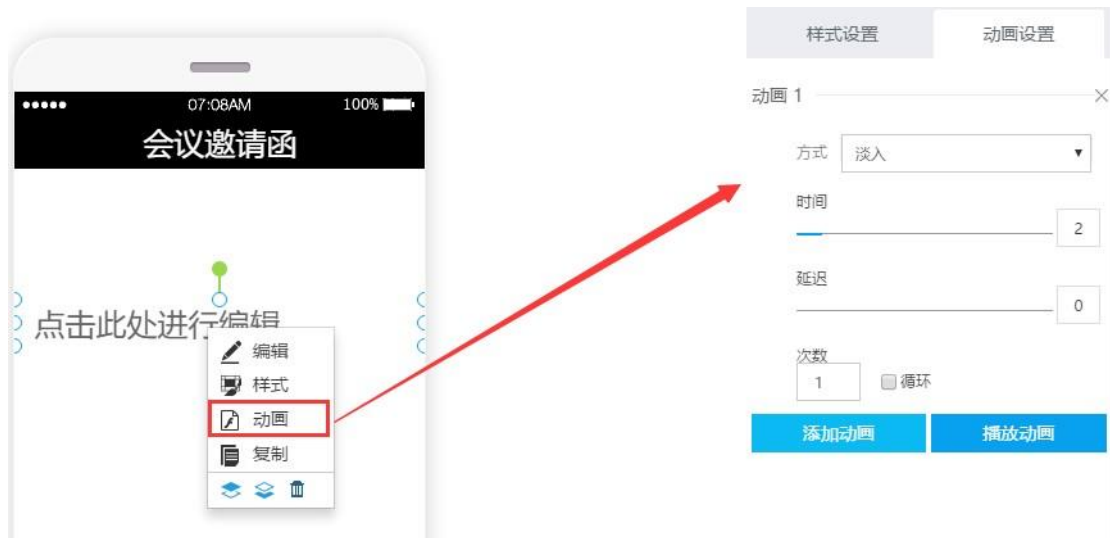
## 17. 控件样式

样式：单击控件，编辑区显示  样式，点击右侧显示“样式设置”，根据需要设计该控件的样式



## 18. 控件动画

动画：单击控件，编辑区显示  动画，点击右侧显示“动画设置”，根据需要设计该控件的动画效果

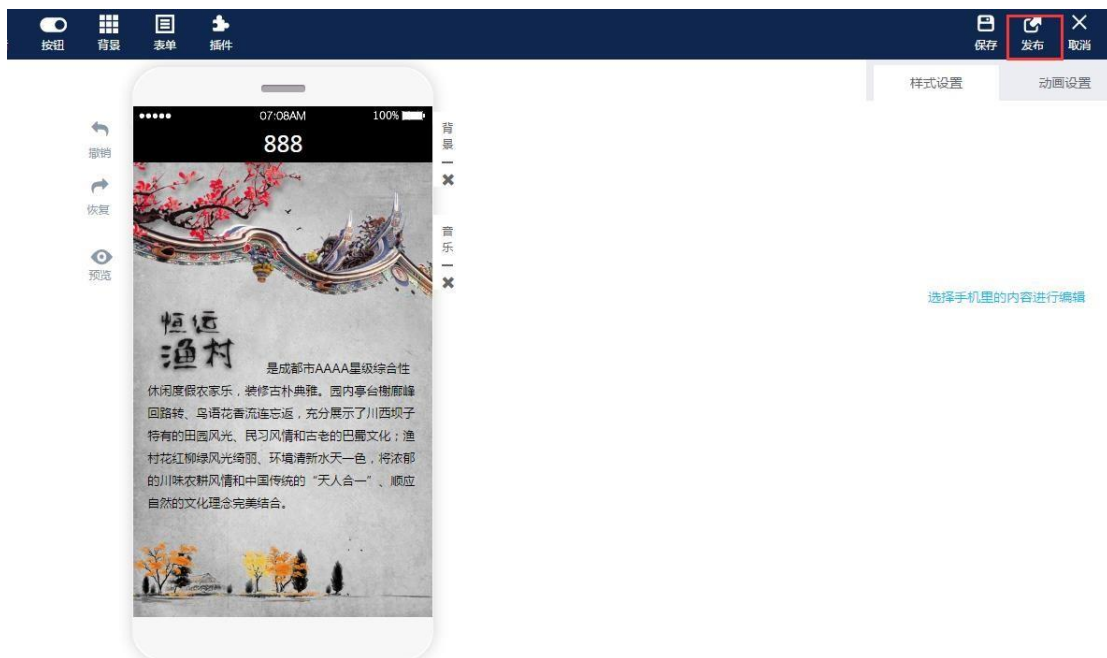


## 19. 如何保存、发布、取消企业秀

点击右上角的“保存”即成功保存一个场景

点击右上角的“发布”即企业秀发布成功

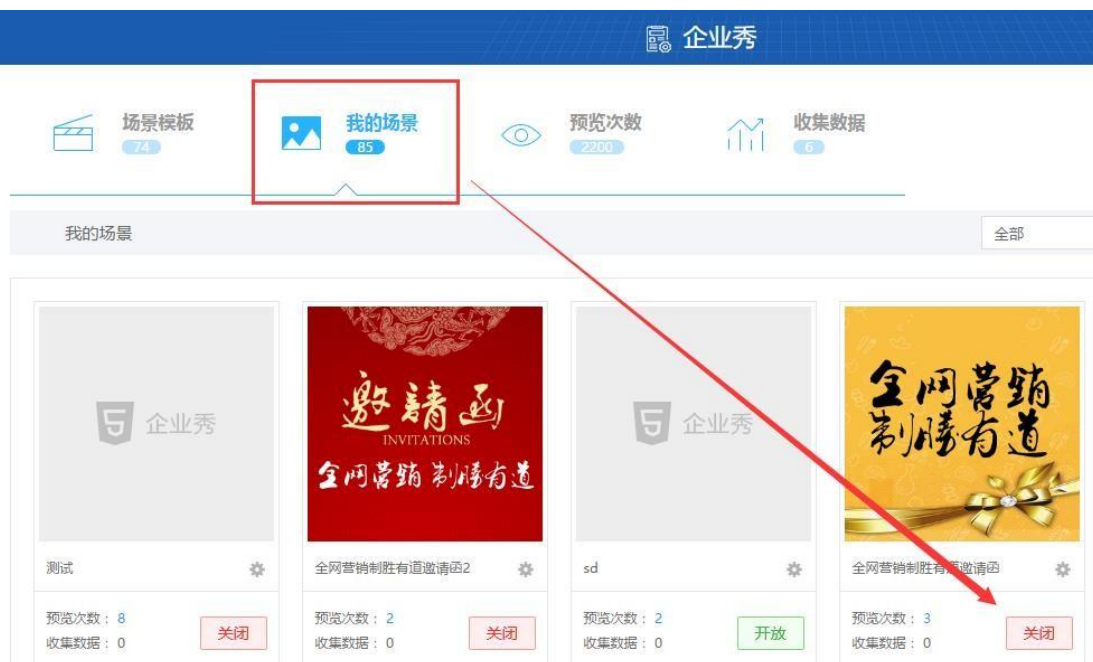
点击右上角的“取消”即取消企业秀的制作



## 4.2 如何关闭企业秀？

企业秀内容已过期，需要关闭企业秀，方法如下：

打开“我的场景”，点击场景下方的【关闭】按钮，即可关闭企业秀。



用户再次打开已

关闭的企业秀，将显示已关闭的提示



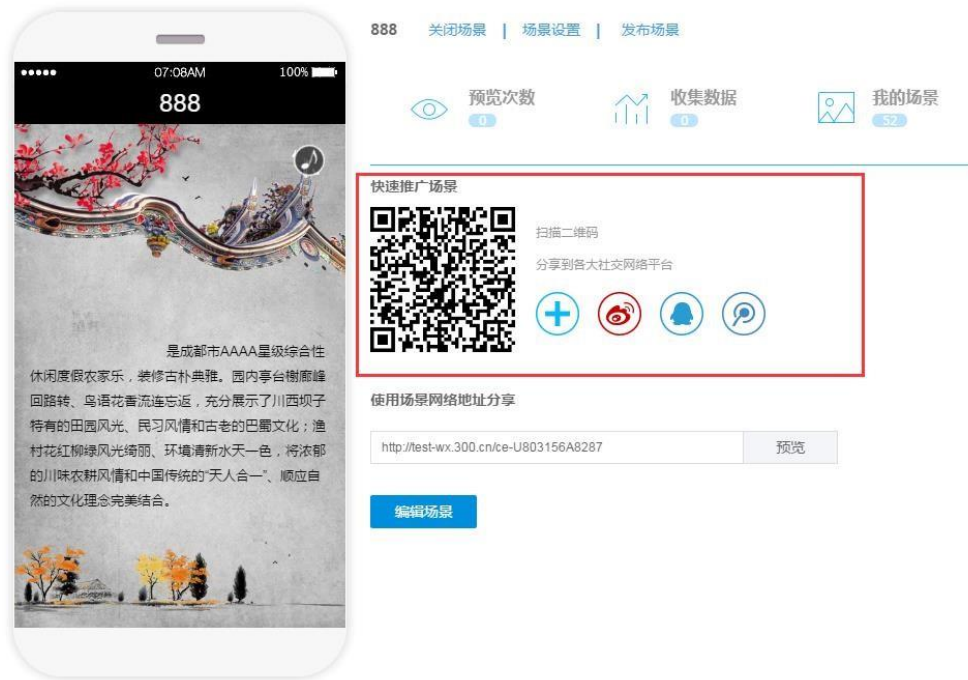
备注：【开放】即企业秀已关闭，点击后可再次开启；

【关闭】即企业秀已开启，点击后即关闭企业秀；

【发布】即企业秀未发布，点击后即开启企业秀；

## 4.3 企业秀的推广投放

点击已创建好的企业秀，进入到场景详情页，可通过“快速推广场景”，将场景投放到各主流社会化媒体中；同时还可复制企业秀链接，直接将链接分享投放出去



## 4.4 如何找到我创建的企业秀？

企业秀创建成功将保存到“我的场景”列表中，可在列表中按分类查看、管理已经添加好的企业秀内容



## 4.5 如何查看企业秀浏览次数？

在企业秀的“预览次数”中，可以查看到创建的每一个企业秀被浏览及收集数据的情况。



点击“详

情”，可查看每条数据的详细统计数据



## 4.6 企业秀如何收集用户数据？

用户在企业秀中所添加的数据，会显示在“收集数据->导入数据”中



- 1、在“选择数据场景”中，选择导入那个企业秀中的数据；
- 2、“可导入数据”中，会显示选择的企业秀中所有的数据项；
- 3、拖动 2 中的数据项到 3 中对应的位置；
- 4、点击页面最下方的【保存】按钮，即可完成导入。
- 5、成功导入的用户数据将在“用户信息”中显示



## 5 会销宝

### 5.1 什么是“会销宝”？

会销宝由 3 类基础活动组成，分别为“邀请、微信签到、微信墙”。

1. 邀请：制作“邀请函”，简单的几步，就可以生成一个精美的邀请函。
2. 微信签到：创建签到活动，提供活动现场扫码完成签到的服务。
3. 微信墙：创建微信墙活动，提供在活动现场的大屏幕中显示用户的互动信息、抽奖活动、摇一摇活动的服务。

预先使用 3 类基础活动分别创建不同的活动，然后在会销宝中创建会议，通过会议将邀请、微信签到、微信墙 3 个活动按需关联起来并投放出去。

**特别说明：**绑定不同类型的公众号可使用的功能范围不同，详见 1 《“营销宝”产品介绍》

## 5.2 会议管理—邀请

### 5.2.1 新建“邀请函”

**步骤 1：**在会销宝会议列表页，点击“邀请”，进入邀请活动列表页

会销三剑客



我的会议

您还没有添加会议，新建会议开启移动会销之旅吧



步骤 2: 进入邀请活动列表页，点击右上角的“新建邀请”，进入邀请函创建页面



步骤 3: “活动基本设置” 填写邀请活动基本信息，点击底部的“预览”按，可预览邀请函效果

营销宝 首页 企业秀场 会销宝 企业二维码 互动\*活动 微信公众号


会销宝 邀请 新建邀请

会议管理 模板消息管理


活动基本设置 分享信息设置 预览

邀请名称: 春季嘉年华 3/30

封面设置

封面背景:  建议尺寸: 720\*1134px


内容页设置

焦点图: (选项)  建议尺寸: 720\*340px

背景音乐: (选项) +上传音乐


活动时间: 2017-03-16 00:00:00 2017-03-17 00:00:00

主办方: (选项) 主办方 3/10 中企动力 4/30

logo: (选项)  显示在封面中 显示在内容页中 建议尺寸: 170\*170px

联系电话: (选项) 手机 座机 座机号码如:0372-1234567

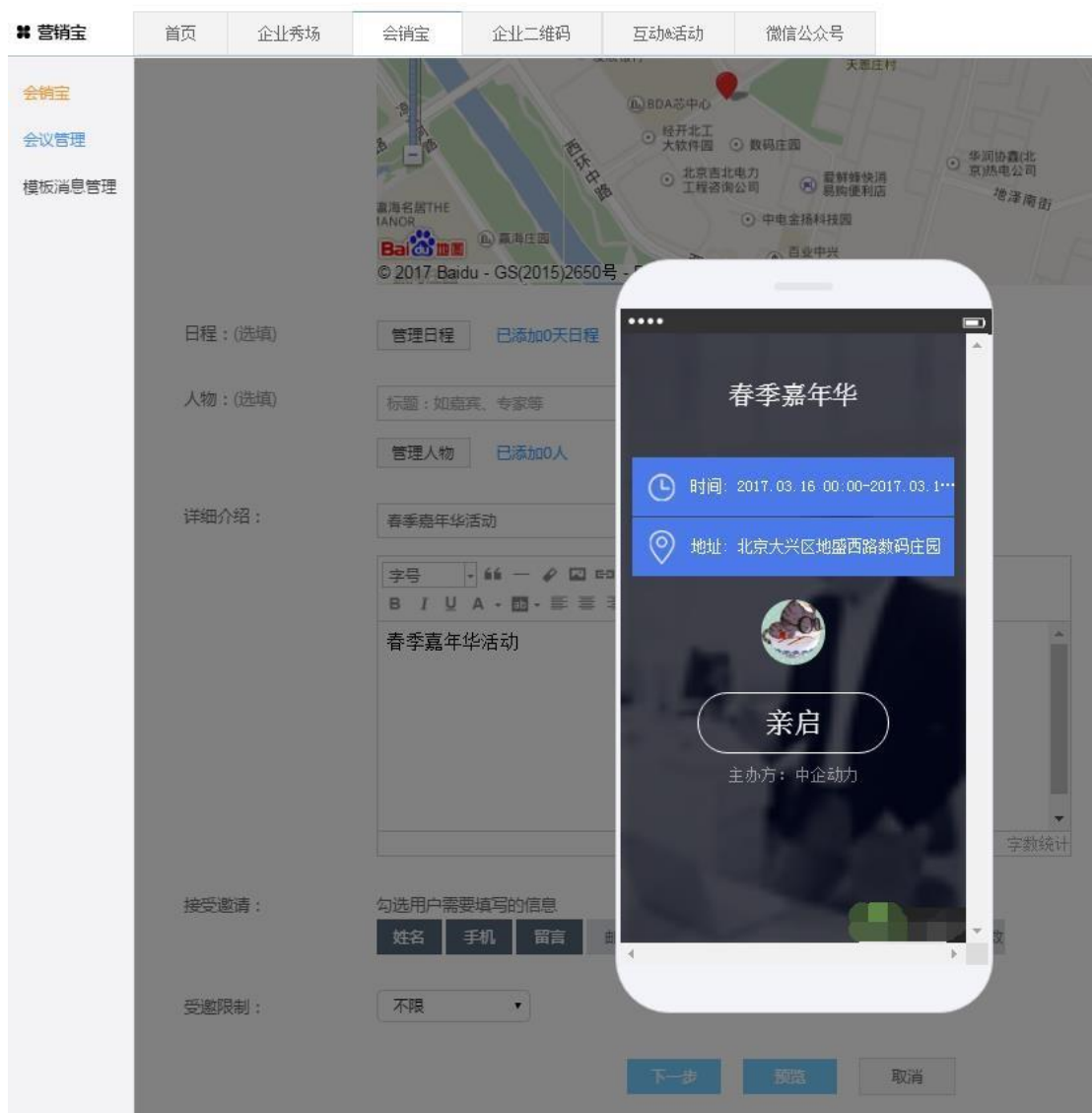
活动地点: (选项) 北京大兴区地盛西路数码佳园 13/100 搜索定位



接受邀请: 勾选用户需要填写的信息 姓名 手机 留言 邮箱 性别 身份证号 公司 职位 出席人数

受邀限制: 不限

下一步 预览 取消



**步骤 4:** “分享信息设置” 完成“活动基本设置”后，点击底部“下一步”，进入“分享信息设置”页，填写相关设置信息



**步骤 5: 邀请函“投放”**

完成“分享信息设置”后，点击底部的“下一步”，进入“投放”页（此时邀请函已经创建成功，

在邀请函列表页已经可以查看到），在投放页可以进行邀请函投放（也可跳过此投放环节，点击“完成”）



**步骤 6:** 在“投放”页，点击“完成”，邀请函即可创建成功，返回邀请函列表页。



## 5.2.2 “受邀管理”

邀请函创建完成后，点击“受邀管理”可查看该邀请函已经收到的受邀回函用户信息



## 5.2.3 “二维码投放”

邀请函创建完成后，点击“二维码投放”可将该邀请函分享到各大社交平台，包括微信、QQ空间、QQ好友、新浪微博等多个平台。



点击二维码页面底部的“+”显示更多的分享途径



## 5.3 会议管理—微信签到

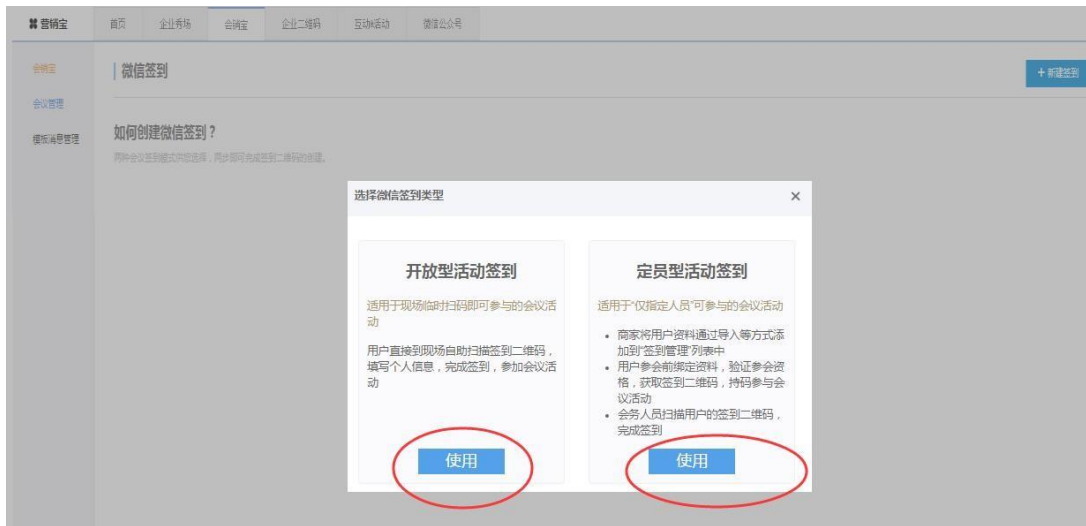
### 5.3.1 新建“微信签到”活动

步骤 1：在会销宝会议列表页，点击“微信签到”，进入微信签到活动列表页

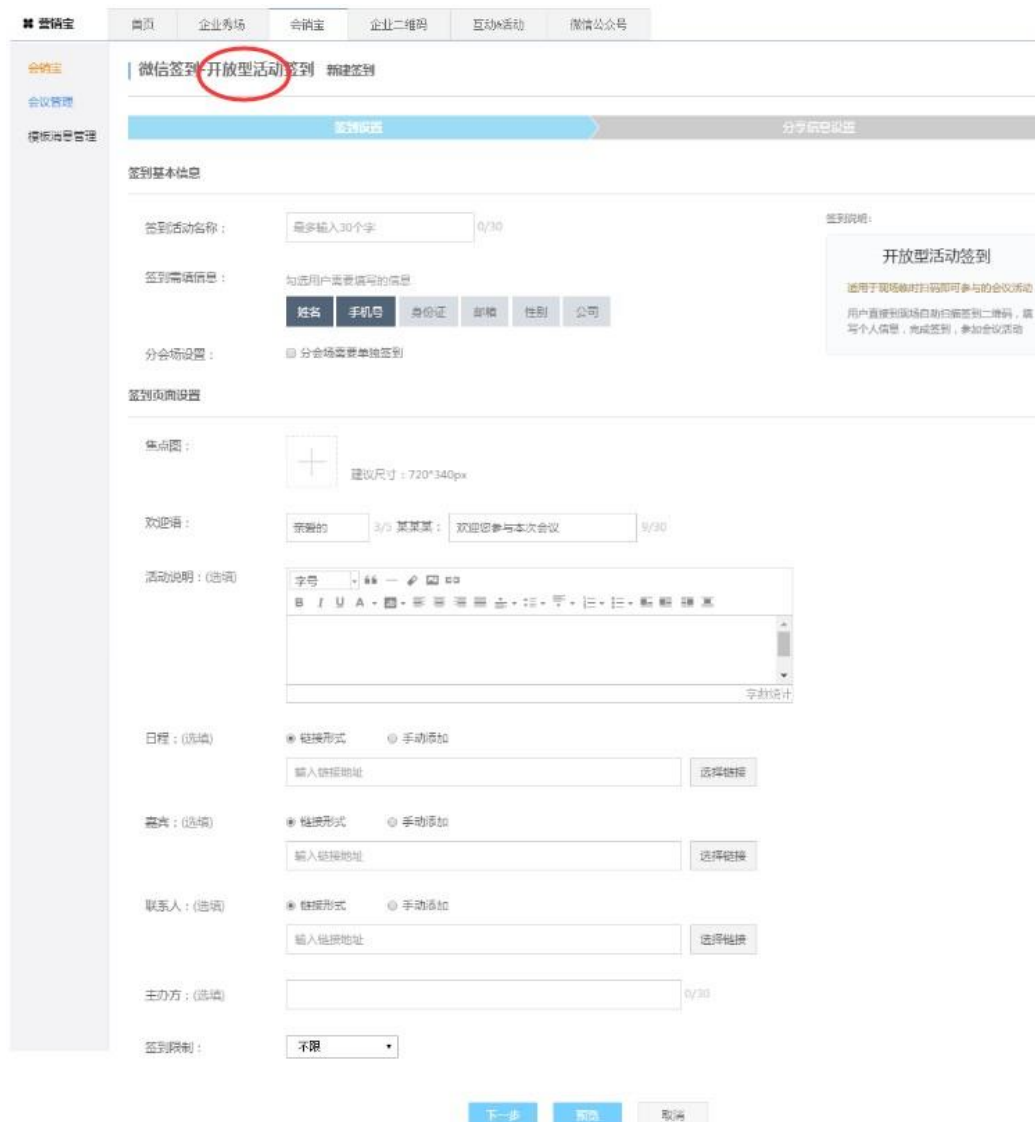


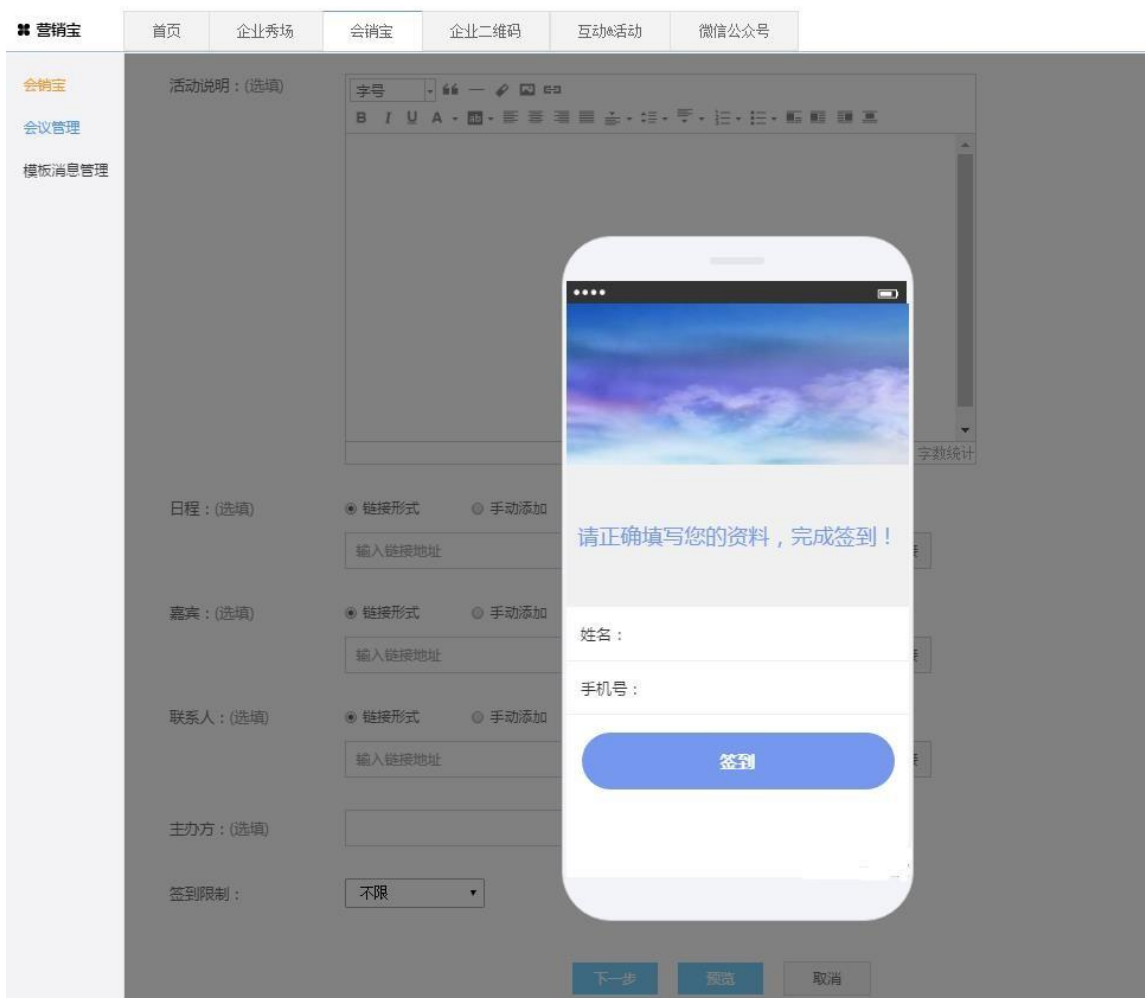
步骤 2：进入微信签到活动列表页，点击右上角的“新建签到”，选择微信签到类型，分“定员型”和“开放型”2类（“定员型”签到活动开展前需要在“签到人员管理”中导入签到人员名单，详见 5.3.2.2.2）





步骤 3: 填写“签到设置”信息（定员型签到和开发型签到填写信息稍有差异）填写签到活动基本信息，点击底部的“预览”按，可预览签到页面效果





**步骤 4:** “分享信息设置”完成“签到设置”后，点击底部的“下一步”，进入“分享信息设置”页，填写相关设置信息



**步骤 5:** 在“分享信息设置”页，点击“完成”，签到活动即可创建成功，并返回微信签到活动

列表页。

营销宝 首页 企业秀场 会销宝 企业二维码 互动\*活动 微信公众号

会销宝 | 微信签到-开放型活动签到 新建签到

会议管理 模板消息管理

签到设置 分享信息设置

分享标题: 最多输入23个字 0/23

分享描述: 最多输入35个字 0/35

分享图片:

样例

CEO大会参会资格验证  
一年一度的CEO大会即将开始,小伙伴们快快签到

重新编辑 完成

微信签到活动列表页:

营销宝 首页 企业秀场 会销宝 企业二维码 互动\*活动 微信公众号

会销宝 | 微信签到 + 新建签到

活动名称	签到类型	签到二维码	创建日期	操作
春季嘉年华	开放型		2017年03月16日 11:16	编辑 删除 签到人员管理 批量下载

### 5.3.2 “签到人员管理”

点击“签到人员管理”，可查看签到人员相关信息，“开放型”和“定员型”签到人员管理界面内容与操作项有差异。差异详情见 5.3.2.1、5.3.2.2

营销宝 首页 企业秀场 会销宝 企业二维码 互动\*活动 微信公众号

会销宝 | 微信签到 + 新建签到

活动名称	签到类型	签到二维码	创建日期	操作
春季嘉年华	开放型		2017年03月16日 11:16	编辑 删除 签到人员管理 批量下载
新品发布会	定员型		2017年03月09日 14:35	编辑 删除 签到人员管理 批量下载

共2条 第1/1页 到 1 页 跳转 每页 10 条

5.3.2.1 “开放型”签到人员管理进入“开放型”签到人员管理界面，显示签到人员相关信息，如下图。

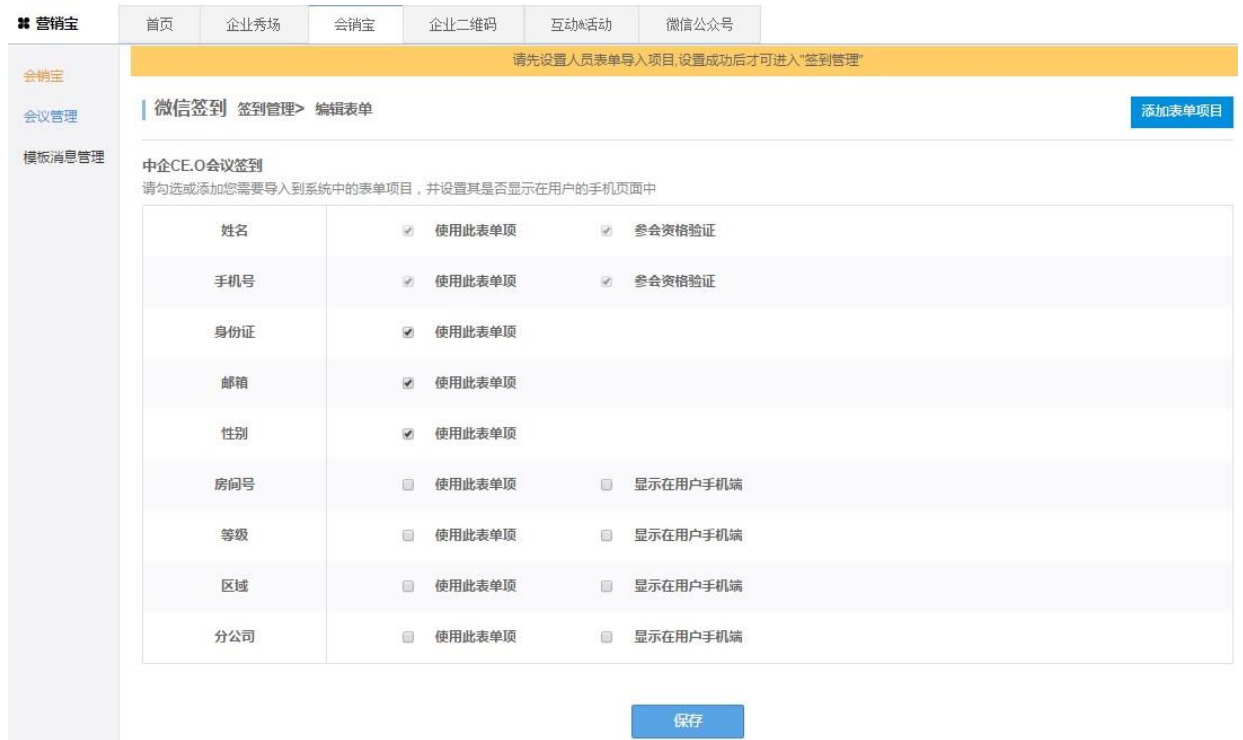


1. 签到人员列表：显示已签到人员的会场信息、人员信息、签到状态等，见上图位置①；
2. 搜索：选择会场、输入姓名可进行签到人员的查询，见上图位置②；
3. “导出数据”：点击“导出数据”可下载签到人员信息，格式 excel，见上图位置③。

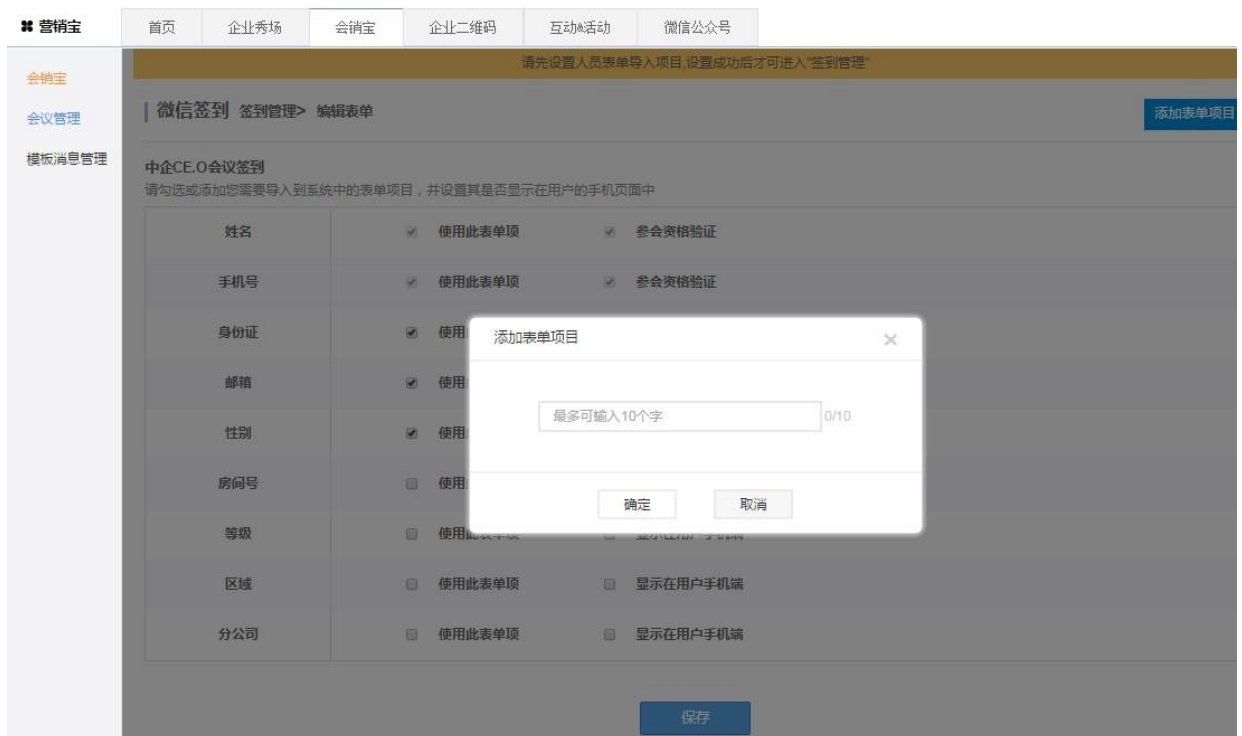
## 5.3.2.2 “定员型”签到人员管理

### 5.3.2.2.1 设置“签到人员表单导入项”

1. 进入“定员型”签到人员管理界面，需要设置签到人员表单项。
2. 使用此表单项：勾选的表单项即显示在签到人员列表中的表头项；
3. 显示在用户手机端：勾选后用户通过签到验证后的页面将显示该信息；

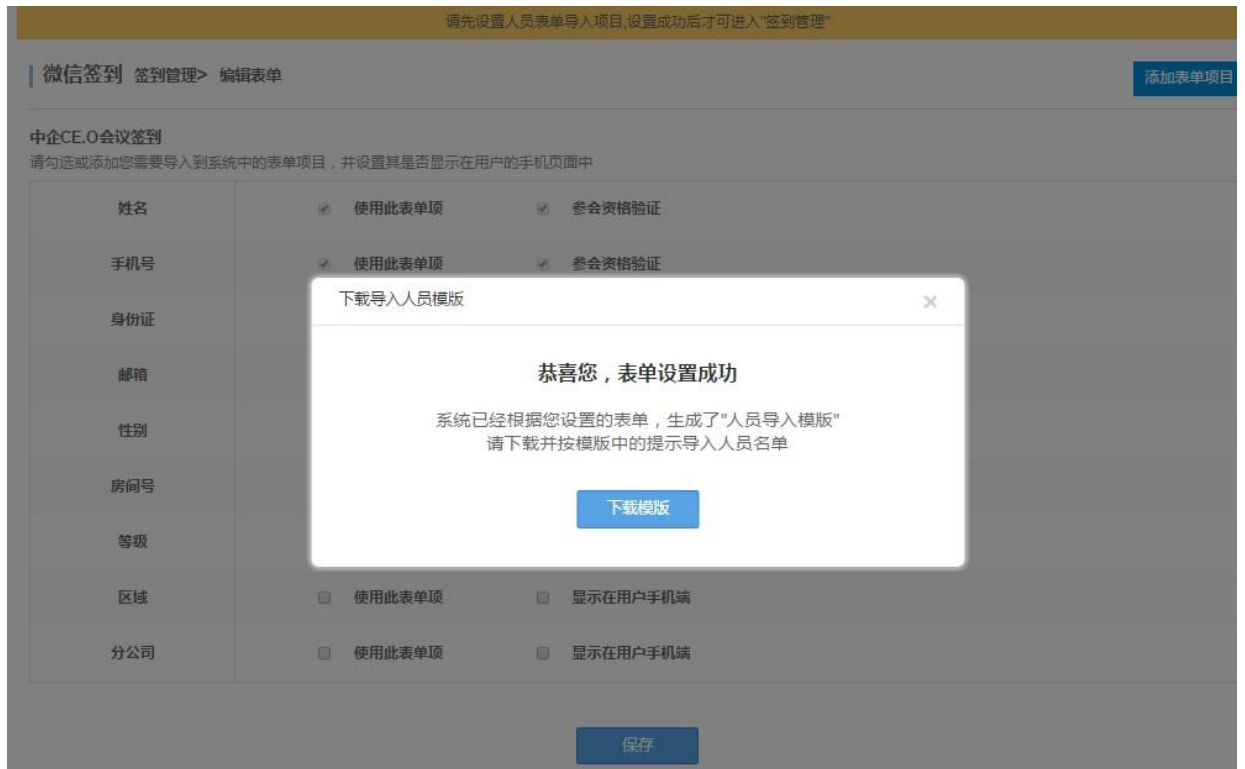


4. 添加表单项目：如果系统提供的表单项不满足需求，可自行添加；



5. 保存：设置完成后，点击“保存”即可保存成功，同时提供“导入人员模板”下载功能

备注：首次点击“保存”会提示模板下载提示框，若关闭后，再点击保存按钮无该提示框，直接保存成功，返回签到人员管理列表页。

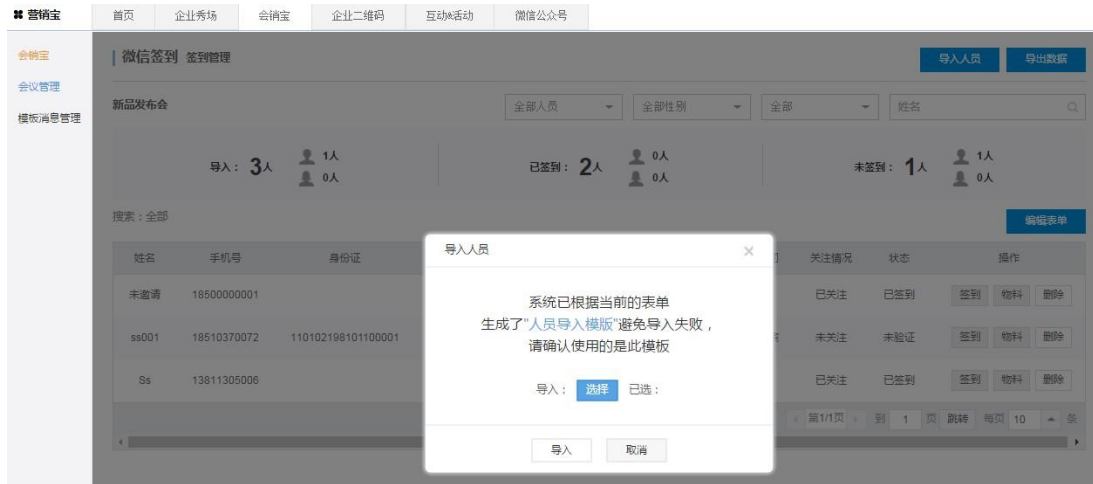


### 5.3.2.2.2 “签到管理”列表

若已完成“签到人员表单导入项”设置，点击定员型“签到人员管理”后可进入签到管理列表页，如下图所示



1. “导入人员”操作：点击“导入人员”，提供“人员导入模板”下载功能，可下载模板，或直接上传导入文件，见上图位置①。上传文件若不符合要求会给予相关提示。



2. 数据概况：显示导入或签到人员汇总数据，见图示位置②；
3. 签到人员列表：显示签到人员信息及相关状态，见图示位置③；
4. 搜索：选择状态、性别、物料、姓名等进行签到人员的查询，见图示位置④；
5. “签到”操作：若用户还未签到，工作人员可以在后台点击“签到”按钮，帮用户手动签到，见图示位置⑤；；
6. “物料”操作：若活动创建时设置“现场有物料”，此处即显示“物料”操作按钮，当线上物料领取流程出现异常或用户还未领取物料时，工作人员可以帮用户代领物料，在后台点击“物料”按钮手动更新物料领取状态，见图示位置⑥；
7. “删除”操作：点击“删除”，该签到用户信息将被删掉，见图示位置期（7）；
8. “导出数据”：点击该按钮，即可导出已签到人员信息表，格式 EXCEL，见图示位置⑧；
9. “编辑表单”：点击该按钮，进入表单设置页，设置方法同 5.2.6.1，见图示位置⑨。

### 5.3.3 “↓批量下载”

点击“批量下载”可将该签到活动所有的签到二维码一起下载下来

营销宝		首页	企业秀场	会销宝	企业二维码	互动*活动	微信公众号
会销宝	微信签到 <span style="float: right;">+ 新建签到</span>						
会议管理	活动名称	签到类型	签到二维码	创建日期	操作		
模板消息管理	春季嘉年华	开放型		2017年03月16日 11:16	编辑	删除	签到人员管理
	新品发布会	定员型		2017年03月09日 14:35	编辑	删除	签到人员管理
							批量下载

共2条 第1/1页 到 1 页 跳转 每页 10 条

## 5.4 会议管理—微信墙

### 5.4.1 新建“微信墙”活动

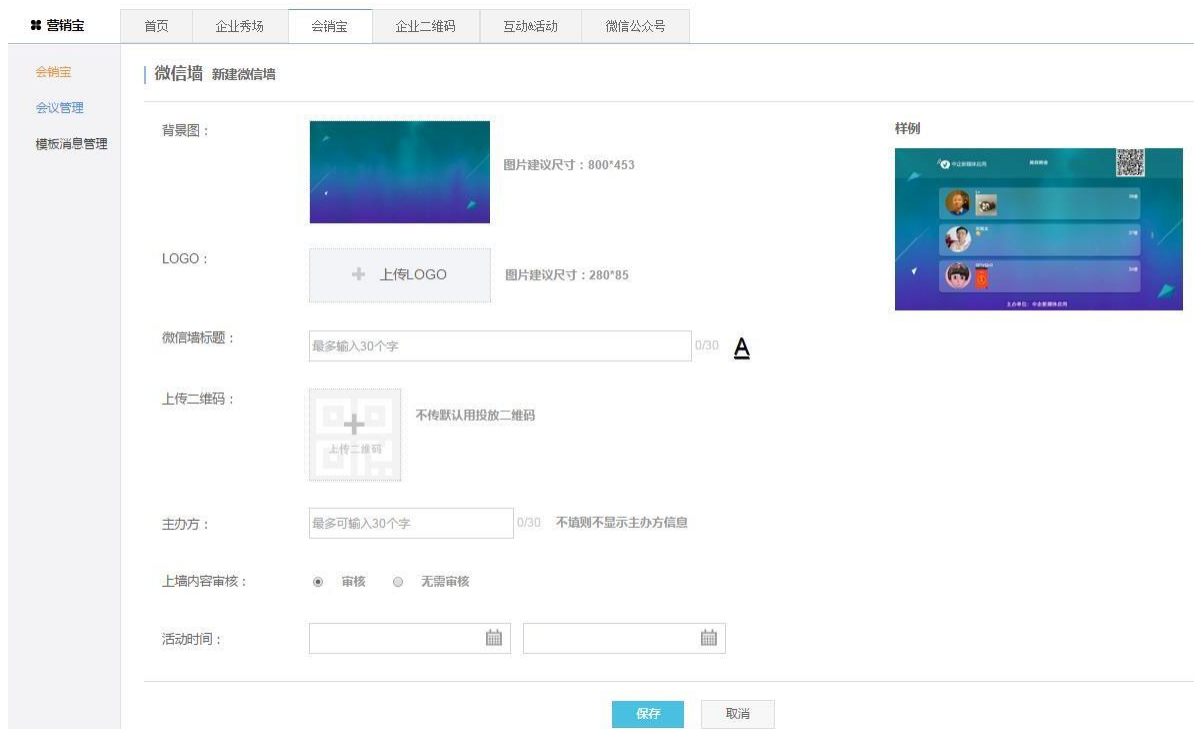
步骤 1: 在会销宝会议列表页，点击“微信墙”，进入微信墙活动列表页



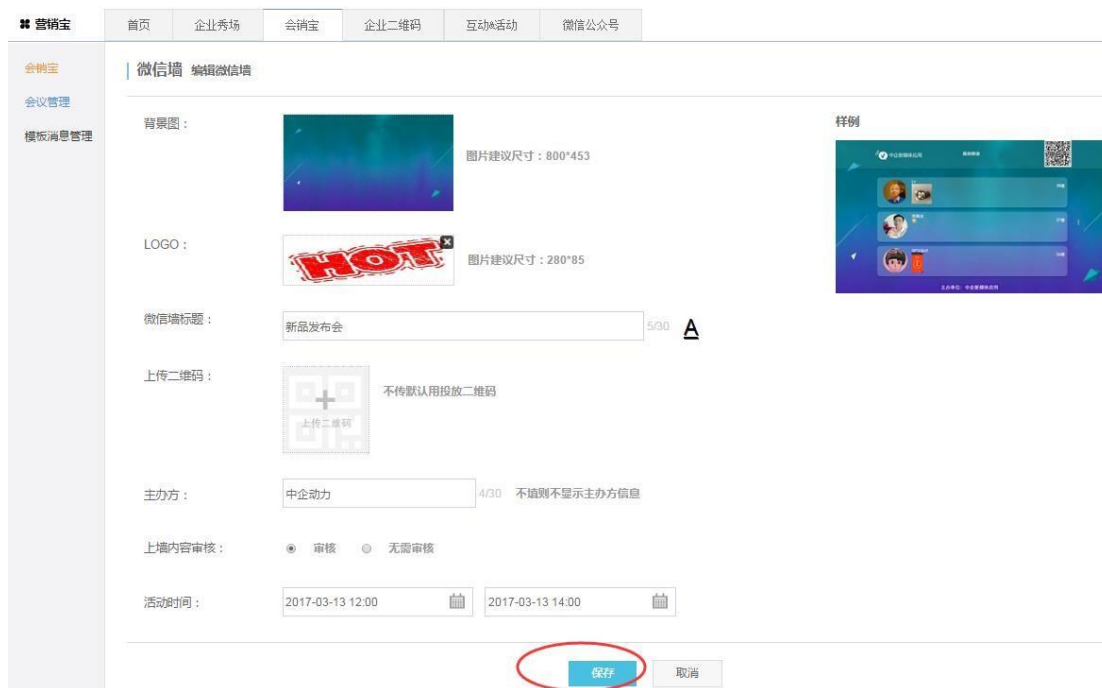
步骤 2: 进入微信墙活动列表页，点击右上角的“新建微信墙”，进入微信墙创建页面



### 步骤 3：填写微信墙活动信息



**步骤 4：保存：**活动信息填写后，点击底部“保存”，微信墙活动即可创建成功，并返回微信墙活动列表页。



微信墙活动列表页:



## 5.4.2 预览“上墙页面”

操作方法：点击某微信墙活动的“上墙页面”按钮，即可进入该微信墙活动的上墙预览页



- 消息:

点击上墙预览页右侧“消息”，即显示上墙的消息内容及用户



- 签到:

点击上墙预览页右侧“签到”，即显示已经签到的用户头像和昵称



- 摇一摇：

点击上墙预览页右侧“摇一摇”，即显示摇一摇活动，点击“开始倒计时”活动即开始



- 抽奖：

点击上墙预览页右侧“抽奖”，即显示抽奖活动，点击“开始抽奖”活动即开始



### 5.4.3 “微信消息审核”

点击“微信消息审核”可查看用户发送的消息列表，若创建微信墙活动的时候设置了上墙内容需要审核，消息列表提供审核功能，通过审核的消息内容方可显示在微信墙上；若创建微信墙活动的时候设置了上墙内容无需审核，则用户发送的消息不需要审核直接显示在微信墙上；



微信墙消息管理页：**上墙内容不需要审核**（活动创建时设置）显示用户发送的消息列表，用户发送的消息不需要审核直接显示在微信墙上。

营销宝 首页 企业秀场 会销宝 企业二维码 互动\*活动 微信公众号

会销宝 会议管理 模板消息管理

### 微信墙

春季嘉年华 进行中 / 日期: 2017.03.17 00:00 ~ 2017.03.24 00:00 / 上墙内容审核: 无需审核

接收内容数量	已上墙	参与人数
1	1	1

微信昵称	上墙内容	发送时间	状态
 点滴	新来的	2017.03.17 11:03	已上墙

共1条 第1/1页 到 1 页 跳转 每页 20 条

微信墙消息管理页：上墙内容需要审核（活动创建时设置）显示用户发送的消息列表，提供审核功能，通过审核的消息内容方可显示在微信墙上。

营销宝 首页 企业秀场 会销宝 企业二维码 互动\*活动 微信公众号

会销宝 会议管理 模板消息管理

### 微信墙 内容审核

新品发布会 进行中 / 日期: 2017.03.17 00:00 ~ 2017.03.31 00:00 / 上墙内容审核: 需审核

接收内容数量	已上墙	参与人数
1	0	1

**批量上墙** **刷新**

<input type="checkbox"/>	微信昵称	上墙内容	发送时间	状态	操作
<input type="checkbox"/>	 点滴	大家好	2017.03.17 11:01	未上墙	<b>允许上墙</b>

共1条 第1/1页 到 1 页 跳转 每页 20 条

营销宝 首页 企业秀场 会销宝 企业二维码 互动\*活动 微信公众号

会销宝 会议管理 模板消息管理

### 微信墙 内容审核

新品发布会 进行中 / 日期: 2017.03.17 00:00 ~ 2017.03.31 00:00 / 上墙内容审核: 需审核

接收内容数量	已上墙	参与人数
1	0	1

**批量上墙** **刷新**

<input type="checkbox"/>	微信昵称	上墙内容	发送时间	状态	操作
<input type="checkbox"/>	 点滴	大家好	2017.03.17 11:01	已上墙	通过审核

共1条 第1/1页 到 1 页 跳转 每页 20 条

1、允许上墙：点击“允许上墙”该消息即审核通过，即可显示在微信墙上，同时消息状态更新为“已

上墙”，位置见图示①；

2、批量上墙：勾选多条消息后点击“批量上墙”，所勾选的消息一次性审核通过上墙，位置见图示②。

3、刷新：点击“刷新”页面进行刷新，显示最新的消息列表内容及相关数据，位置见图示③。

## 5.4.4 “关联活动设置”

微信墙活动可关联“摇一摇”、“抽奖”活动，关联了活动后，微信墙右侧则显示活动链接**步骤**

**1：在微信墙活动列表页，点击“关联活动设置”，进入活动关联页**



**步骤 2：选择关联活动类型**

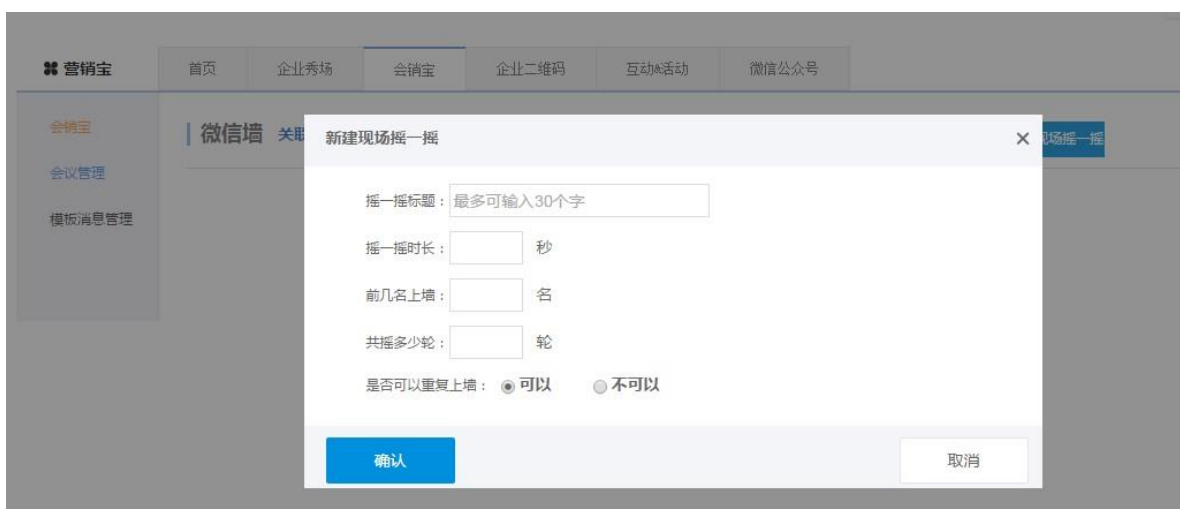


**步骤 3：创建活动**

1) 点击“新建现场摇一摇”：



## 2) 填写摇一摇活动信息:



## 3) 活动创建成功, 返回摇一摇活动列表页



## 5.4.5 “统计”

点击“统计”可查看该微信墙活动的相关统计数据，默认显示“参与用户”信息



点击“现场摇一摇”可查看该微信墙活动关联的“摇一摇”活动参与用户数据



点击“抽奖”可查看该微信墙活动关联的“抽奖”活动参与用户数据



## 5.4.6 “二维码投放”

点击“二维码投放”可将该微信墙活动分享到各大社交平台，包括微信、QQ空间、QQ好友、新浪微博等多个平台。



点击二维码页面底部的“+”显示更多的分享途径



## 5.5 会议管理—我的会议

### 5.5.1 前置条件

通过“会销宝”开展活动过程中，需要向公众号用户推送消息，使用会销宝创建会议或编辑会议前需要绑定微信认证服务号、完成“模板消息”设置。

特别说明：绑定不同类型的公众号可使用的功能范围不同，详见 1 《“营销宝”产品介绍》

- 注册微信公众号（建议认证服务号）

通过电脑登录微信公众平台官网：<http://mp.weixin.qq.com/>进行注册

- 微信公众号开通“模板消息”功能
- 绑定微信公众号

操作路径：营销宝—微信公众号—公众号配置—绑定公众号具体见

#### 8.1 绑定公众号

- 设置“模板消息”

操作路径：营销宝—会销宝—模板消息管理具体见

#### 5.6 模板消息管理

若未完成以上步骤，创建会议或编辑会议时会给予相关提示。

### 5.5.2 “新建会议”

**步骤 1：** 点击“新建会议”，进入会议创建页

面新建会议前需要绑定公众号、更新“模板消息”，否则会给予相关提示

营销宝

首页 企业秀场 会销宝 企业二维码 互动\*活动 微信公众号

会销宝

会议管理

模板消息管理

会销三剑客

邀请 微信签到 微信墙

我的会议

您还没有添加会议，新建会议开启移动会销之旅吧

邀请函 会前 签到、微信墙、现场活动 会中 数据管理 会后

返回 新建会议

1 活动关联

会议标题： 最多可输入30字 0/30

起止日期： [日期选择器] — [日期选择器]

活动关联： 至少选择一个活动，三项组合效果最佳

会议邀请

无

选择邀请

审核通过的受邀用户才可参与会议

选择签到

无

选择签到

选择微信墙

无

选择微信墙

完成 取消

步骤 2: 关联活动

1、填写会议标题、起止日期、选择关联活动

## 2、若关联了邀请活动，勾选受邀用户是否需要审核才可以参与会议

[返回](#) [修改会议](#)

### 1 活动关联

会议标题:  6/30

起止日期:

活动关联: 至少选择一个活动，三项组合效果最佳

<p>会议邀请</p> <p> 无</p> <p><input type="button" value="选择邀请"/></p> <p><input type="checkbox"/> 审核通过的受邀用户才可参与会议</p>	<p>选择签到</p> <p> 无</p> <p><input type="button" value="选择签到"/></p>	<p>选择微信墙</p> <p> 无</p> <p><input type="button" value="选择微信墙"/></p>
---	---	---

[返回](#) [新建会议](#)


### 1 活动关联

会议标题:  6/30

起止日期:

活动关联: 至少选择一个活动，三项组合效

会议邀请

 xj邀请01

审核通过的受邀用户才可参与会议

选择邀请

+ 新建

- xj邀请01
- gytest
- 测试3

共3条  到  页

返回 新建会议

1 活动关联

会议标题: xj会议01 6/30

起止日期: 2017-03-20 00:00:00 2017-03-28 00:00:00

活动关联: 至少选择一个活动, 三项组合效果最佳

会议邀请 xj邀请01 X  
选择邀请  
 审核通过的受邀用户才可参与会议

选择签到 【定员型】xj定员签到01 X  
选择签到

选择微信墙 xj微信墙01 X  
选择微信墙

下一步 取消

步骤 3: 邀请推送消息设置 (未关联邀请活动则无该步骤)

- 1、默认使用系统“消息模板”中设置的推送消息。
- 2、点击“管理推送消息”可查推送消息模板, 或者修改推送消息的开头、结尾。
- 3、关联活动不同推送的消息也不同, 具体看实际关联活动类型及设置

返回 新建会议

1 活动关联 2 邀请推送消息设置

温馨提示: 默认使用系统“消息模板”中设置的推送消息。

“用户提交受邀回函”系统推送:

管理推送消息

“未通过受邀审核”系统推送:

管理推送消息

上一步 下一步 取消

**步骤 4: 签到推送消息设置**（未关联签到活动或关联的是开放型签到活动均无该步骤）

- 1、默认使用系统“消息模板”中设置的推送消息。
- 2、点击“管理推送消息”可查推送消息模板，或者修改推送消息的开头、结尾。

[返回](#) [新建会议](#)



温馨提示：默认使用系统“消息模板”中设置的推送消息。

“身份验证信息”系统推送：

[管理推送消息](#)

[上一步](#)

[下一步](#)

[取消](#)

**步骤**

**5: 签到推送消息设置**（未关联微信墙活动则无该步骤）

- 1、默认使用系统“消息模板”中设置的推送消息。
- 2、点击“管理推送消息”可查推送消息模板，或者修改推送消息的开头、结尾。

[返回](#) [新建会议](#)



温馨提示：默认使用系统“消息模板”中设置的推送消息。

“微信墙”系统推送：

[管理推送消息](#)

[上一步](#)

[完成](#)

[取消](#)

**步骤 6: 完成**

点击“完成”会议创建成功，返回会议列表页



### 5.5.3 “投放”会议



1、点击复制链接 图示①

只有通过此链接的投放出去的活动才具有创建会议时所添加的功能

2、群发消息 图示②

选择群发方式、群发对象、性别、地区等以图文、文本、图片等内容方式发送给用户

3、发送历史 图示③

点击“发送历史”可查看发送历史信息，如下图

[返回](#) [邀请函链接](#)

xj会议01, xj邀请01 [复制链接](#)  
 请复制使用此链接投放邀请函

消息群发

群发消息 **发送历史**

为保障用户体验，微信公众平台严禁恶意营销以及诱导朋友圈，严禁发布色情低俗、暴力血腥、政治谣言等违反法律法规及相关政策规定的信息，一旦发现，我们将严厉打击和处理。

消息类型	发送对象	发送时间	发送状态	操作
 【文字】 http://dev-wx.300.cn/index.php?g=invit...	分组：全部用户 性别：全部 地区：全部	2017-03-07 15:46	发送成功	
 【文字】 http://www.ceshi.com/index.php?g=signi...	分组：全部用户 性别：全部 地区：全部	2017-03-02 10:46	发送成功	
 【文字】 http://www.ceshi.com/index.php?g=signi...	分组：全部用户 性别：全部 地区：全部	2017-03-02 09:45	发送成功	

## 5.5.4 “受邀|审核”

会销三剑客



邀请



微信签到



微信墙

我的会议

+ 新建会议

Q 标题

搜索

创建日期	标题	开始时间	结束时间	应用	操作
2017-03-20 16:03:01	xj会议01	2017-03-20 00:00:00	2017-03-28 00:00:00	xj邀请01  <b>受邀 审核</b>  【定员型】 xj定员签到01   xj微信墙01    	编辑 删除

共1条  第1/1页  1 页  每页 10 条

[返回](#) 受邀 | 申请 : xj会议01

导出数据 筛选 **全部** 共 1 人

回复日期	姓名	手机	邮箱	身份证号	性别	公司	职位	出席人数	留言	状态	操作
<input type="checkbox"/> 2017-03-20	夏天	18512341234	-	-	-	-	-	0	哈咯哦	未审核	<a href="#">通过</a> <a href="#">不通过</a>

全选 [批量通过](#) [批量不通过](#) 共1条  第1/1页  1 页  每页 10 条

- 1、点击“受邀|审核”进入邀请活动受邀回函用户列表页
- 2、审核：点击“通过”或“不通过”进行审核
- 3、批量审核：勾选多个用户后，点击“批量通过”或“批量不通过”可进行批量审核操作
- 4、“导出数据”：点击“导出数据”可下载受邀用户信息表

## 5.5.5 其它操作

1. 传播数据：点击新标签进入邀请的“受邀管理”页
2. 管理签到：点击新标签进入到签到活动“签到人员管理”页
3. 上墙页面：点击新窗口打开大屏幕上墙页面
4. 活动管理：点击新标签进入到微信墙“关联活动设置”页
5. 消息审核：点击新标签进入微信墙“微信消息审核”页
6. 签到二维码：开放型签到活动才提供此操作，点击可批量下载签到二维码

## 5.6 模板消息管理

设置营销宝“模板消息”



步骤

1: 开通微信公众号（必须是认证服务号）

通过电脑登录微信公众平台官网：<http://mp.weixin.qq.com/>进行注册

步骤 2: 微信公众号开通“模板消息”功能**特别说明：**

微信公众号在申请“模板消息”功能时选择模板所属行业必须选择“IT 科技—互联网|电子商务” 步骤

3: 点击“更新”

当已经绑定了微信公众号，且该公众号已开通“模板消息”功能，点击“更新”则获取到模板 ID 等信息列表

步骤 4: 点击“系统应用模板消息”页签更新完模板消息 ID 列表后，需要点击一下“系统应用模板消息”页签，系统设置的推送消息模板即可以下载下来

## 6 企业二维码

### 6.1 什么是企业二维码？

企业二维码是移动端的重要入口。商家通过创建并将二维码投放出去，便可建立与用户之间的桥梁。用户仅需要扫码，即可进入到商家的页面，获取商家的信息，享受服务。

企业二维码拥有活码功能。商家创建活码，将活码投放出去，不再需要更换二维码，仅在系统中修改资料，就可以变更用户扫码后打开的内容。一劳永逸，降低物料成本。

企业二维码可以分渠道统计扫码以及带来的新增粉丝数据。

### 6.2 “新建”企业二维码

打开企业二维码应用，点击

+ 新建二维码

，按照顺序填相应信息，保存后二维码创建成功。

企业二维码 新建二维码

将信息编辑到二维码中，粉丝扫一扫即可查看

二维码名称： 4/30

活码： 免费使用活码(荐) 活码说明：二维码固定不变，扫描二维码后打开的内容可以灵活设置，轻松解决活动过期，二维码失效问题

二维码功能类型： 普通链接二维码(扫码打开链接)  关注公众号(扫码引导关注公众号)  关注公众号并给粉丝下发信息

扫码后打开的链接：

投放渠道： 最多可添加10个渠道，每个渠道将生成一个二维码

户外  新浪

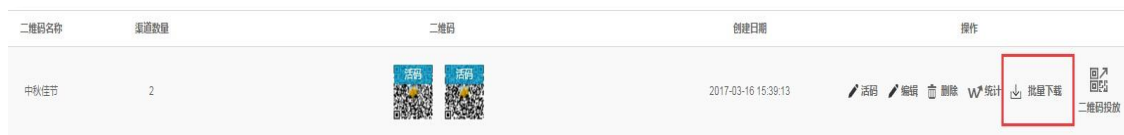
二维码icon： 点击上传二维码icon，建议尺寸

备注：

当选择二维码功能类型为“关注公众号（扫码引导关注公众号）”、“关注公众号并给粉丝下发信息”时需要先绑定微信认证服务号。

## 6.3 “下载”企业二维码

创建成功后，可下载二维码在线下推广。点击批量下载下载已生产的二维码

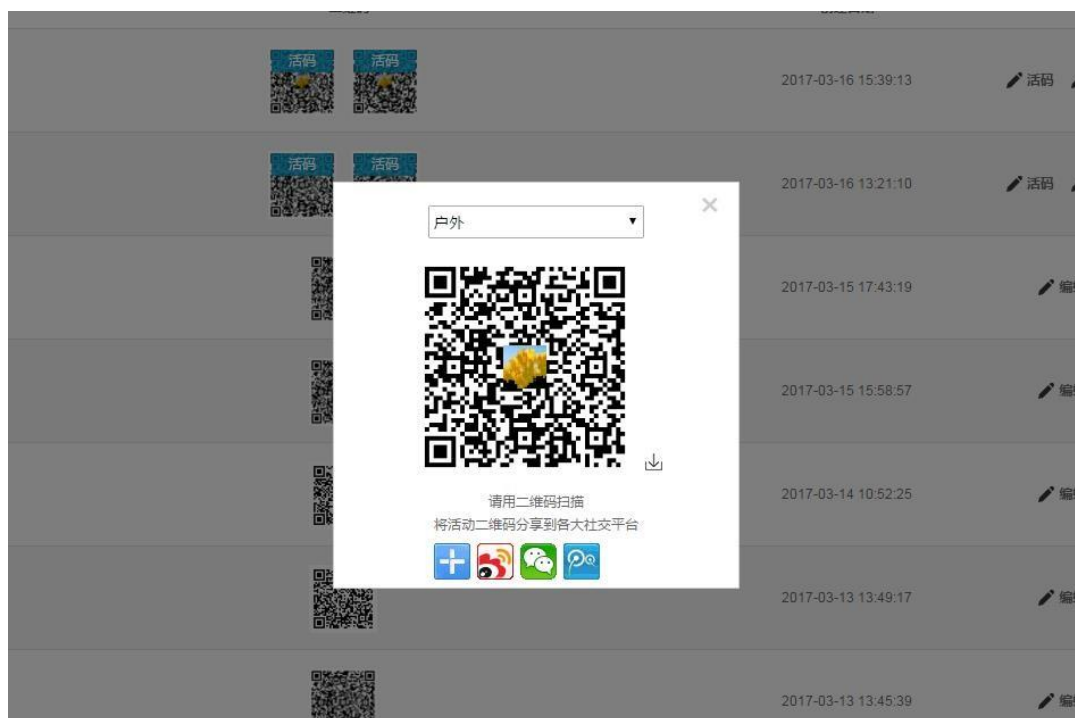


## 6.4 “投放”企业二维码

将二维码投放到各大媒体第一步：点击“二维码投放”








第二步：选择投放媒体

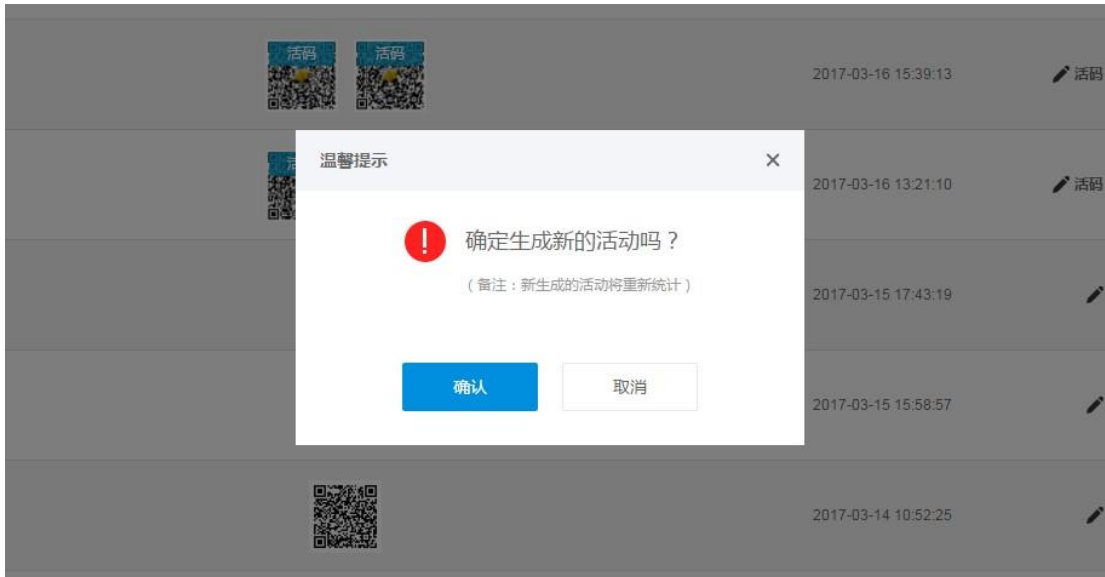


## 6.5 “活码”操作

活码操作，只有在创建二维码时候勾选过“活码”这项才会出现。

指的是二维码图案永远不变，但是在系统中可以灵活的修改扫码后打开的内容。此功能将解决活动过期，二维码失效的问题。

二维码名称	渠道数量	二维码	创建日期	操作
国庆活动	3	  	2017-03-17 10:33:46	<span>活码</span> <span>编辑</span> <span>删除</span> <span>W统计</span> <span>导出</span> <span>批量下载</span> <span>二维码投放</span>
中秋节	2	 	2017-03-16 15:39:13	<span>活码</span> <span>编辑</span> <span>删除</span> <span>W统计</span> <span>导出</span> <span>批量下载</span> <span>二维码投放</span>



### 企业二维码 编辑二维码

将信息编辑到二维码中，粉丝扫一扫即可查看

二维码名称： 4/30

活码： 免费使用活码(荐) 活码说明：二维码固定不变，扫描二维码后打开的内容可以灵活设置。轻松解决活动过期，二维码失效问题

二维码功能类型： 普通链接二维码(扫码打开链接)  关注公众号(扫码引导关注公众号)  关注公众号并给粉丝下发信息

扫码后打开的链接： 选择链接

投放渠道：+ 添加渠道 最多可添加10个渠道，每个渠道将生成一个二维码

电视广告  广播媒体  搜狐

二维码icon：  
 点击上传二维码icon，建议尺寸

## 6.6 “统计”操作

新建企业二维码时，可添加多个渠道，系统会自动为每个渠道生成一个二维码。

将二维码投放到不同的渠道中，便可在统计里查看到不同渠道带来的效果。

如投放到“公交站、电梯、店内易拉宝”3个渠道中，便可在统计页筛选查看这几个渠道带来的扫码量和粉丝关注度。

二维码名称	渠道数量	二维码	创建日期	操作
六一活动	3		2017-03-17 10:37:03	<a href="#">活码</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">WV统计</a> <a href="#">批量下载</a> <a href="#">二维码预览</a>
五一活动	3		2017-03-17 10:49:58	<a href="#">活码</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">WV统计</a> <a href="#">批量下载</a> <a href="#">二维码预览</a>

点击统计

创建日期	活动名称	扫码次数	扫码人数	吸引新粉	数据统计
2017.03.17 10:49:58	五一活动	3	2	0	<a href="#">查看</a>
2017.03.16 15:39:13	中秋佳节	3	2	0	<a href="#">查看</a>

点击查看

扫码日期	粉丝	是否新关注	扫码渠道
2017.03.17 10:51:44	 壹	否	电梯
2017.03.17 10:51:30	 壹	否	店内易拉宝

## 7 互动&活动

- 提供了 8 种互动活动形式：

1. 投票：通过投票活动，了解粉丝对产品的选择
2. 调查问卷：创建满意度调查，客户喜好调查等，了解用户更多的信息
3. 大转盘：转盘抽奖，吸粉神器
4. 刮刮卡：神秘大奖刮出来，以刮奖的形式调动用户热情
5. 摇一摇：摇摇手机，惊喜连连，激发用户热情
6. 转发有奖：同好友一起转发，利用熟人圈迅速聚拢死忠粉
7. 砍价：邀请好友帮你砍价，帮你砍价的朋友越多，砍价的力度越大
8. 现金红包：现金红包送起来，瞬间引爆朋友圈，该功能的使用需要完成以下几个工作：1) 绑定已开通微信支付功能的“认证服务号” 2) 微信支付商户平台须开通“现金红包”功能 3) 必须上传 API 证书、密钥。

备注：当活动对象是“粉丝”时，必须先绑定认证服务号

绑定不同类型的公众号可使用的功能范围不同，详见 1 《“营销宝”产品介绍》

- 各活动均提供了活动的创建、编辑、删除、统计、二维码投放等功能，具体见产品详细操作步骤。

## 8 微信公众号

### 8.1 绑定公众号

步骤 1：开通微信公众号

通过电脑登录微信公众平台官网：<http://mp.weixin.qq.com/>进行注册

特别说明：绑定不同类型的公众号可使用的功能范围不同，详见 1 《“营销宝”产品介绍》

步骤 2：填写公众号相关的信息，进行绑定操作路径：营销宝—微信公众号—公众号配置—绑定  
公众号相关信息均可在微信公众平台获取到。

绑定公众账号 新增绑定

获取公众账号信息		需填入公众平台信息
公众账号名称：	<input type="text"/>	<a href="#">没有公众账号?</a>
公众号原始ID：	<input type="text" value="原始ID一经绑定不可更改"/>	<a href="#">如何获取?</a>
微信号：	<input type="text"/>	
请选择账号类型微信号：	<input type="radio"/> 订阅号 <input type="radio"/> 服务号 <input type="radio"/> 认证订阅号 <input checked="" type="radio"/> 认证服务号	
AppID：	<input type="text" value="AppID一经绑定不可更改"/>	
AppSecret：	<input type="text"/>	
上传文件：	<input type="button" value="上传文件"/>	
请下载并上传文件：微信公众平台->公众账号设置->功能设置->业务域名->设置->注意事项：第3条所示的txt文件		
<input type="button" value="下一步"/>		<input type="button" value="取消"/>

绑定公众账号 编辑绑定

获取公众账号信息需填入公众平台信息

请将如下信息填写到您的公众平台 [如何填写？](#)

URL :	<input type="text"/>	复制
Token:	<input type="text"/>	复制
EncodingAESKey:	<input type="text"/>	复制
消息加密方式:	明文模式	
授权登录域名:	<input type="text"/>	复制

请将此域名填写至微信公众平台OAuth2.0网页授权处 以帮助您获取访问者用户信息。

下一步取消

## 绑定公众账号

